# Metodologia

# de organizare și funcționare

# a Caselor Regionale

# ale Tinerilor Activi

# Proiect ID 139515

# „Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru!”

# Activitatea 2 – Înființarea și funcționarea Caselor Regionale ale Tinerilor Activi CRTA

# CRTA NV BAIA MARE,

# INDEPENDENȚEI 57K, RACHETEI NR. 3

# Ce servicii oferă CRTA Nord Vest

# Program (l,m,m,j,v) 8-16

* **Informare și consiliere profesională pentru tinerii înscriși în proiect**(După o întâlnire preliminară, primul pas este parcurgerea unui interviu aprofundat, care duce la evaluarea și autoevaluarea aptitudinilor, competențelor și nevoilor tânărului. Al doilea pas constă în elaborarea unui plan de acțiune personalizat, cu obiective profesionale pentru perioada următoare. Documentul îi este disponibil și tânărului, în **platforma online de ocupare** concepută în proiect).
* **Demersurile de informare** pot fi realizate individual sau în grup, sub forma unor **ateliere colective de informare și orientare profesională** (Aici, tinerii vor afla: care e situația pieței muncii din județ, ce meserii se caută și ce companii plănuiesc să facă angajări, unde să se informeze cu privire la locurile de muncă, cum să-și scrie CV-ul și cum să se prezinte la interviul de angajare).
* În paralel, în urma **evaluării/ autoevaluării**, fiecare tânăr este îndrumat fie spre un curs de calificare de nivel 1 sau 2, fie spre un stagiu de ucenicie, fie spre programul de formare a competențelor antreprenoriale. Ca și restul serviciilor oferite de acest proiect, și acestea sunt **gratuite**.
* Pe durata participării la proiect, tinerii au acces la platforma online de ocupare, găzduită de site-ul de internet [**www.garantiipentrutineri.ro**](http://www.garantiipentrutineri.ro/)**.** Aceasta cuprinde **un set complet de informații privind piața muncii**, **locurile de muncă disponibile**, **cursuri de formare profesională** și **calificare, oportunități de afaceri** (Accesul se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole).
* Tinerii beneficiază și de **servicii de prospectare și mediere a muncii**, prin care consilierii îi sprijină constant în găsirea unui loc de muncă.
* În ceea ce privește **relația cu angajatorii**, cu **autoritățile publice** **locale**, cu **unități de învățământ**, cu **societatea civilă** și alți parteneri, Casa Regională a Tinerilor Activi îndeplinește rolul de **mediator** și **gazdă** a unor dezbateri lunare pe teme legate de **problematica tineretului**, de **ocuparea și formarea profesională**, **educație**, **voluntariat**, **economie locală**(Rezultatele acestor mese rotunde pot contribui și la ajustarea din timp a viitoarei scheme de garanții pentru tineri, care urmează să fie implementată la nivel național în perioada 2014-2020).

# Scurtă descriere proiect “Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru!”

**Obiectivul general** al proiectului „Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru!” constă în creșterea capacității de ocupare a 2.500 de persoane cu vârste între 16 și 24 de ani – persoane inactive, aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri tineri și șomeri de lungă durată, persoane care au părăsit timpuriu școala, din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Vest, prin asigurarea accesului acestora la servicii integrate de informare, consiliere și orientare profesională, la formare profesională în meserii cerute pe piața muncii și programe de ucenicie și la activități de mediere a muncii, respectiv de consultanță și asistență concretă pentru inițierea de afaceri. Beneficiile pe termen lung ale proiectului vizează dezvoltarea resurselor umane cu dificultăți de integrare pe piața muncii prin integrarea/ reintegrarea lor durabilă, menținerea pe piața muncii a tinerilor prin creșterea capacității lor de angajare prin cursuri de calificare/ recalificare/ specializare/ perfecționare și integrare socio-profesională, precum și promovarea culturii antreprenoriale, consiliere pentru dezvoltare personală și profesională și promovarea unei atitudini pozitive față de formarea profesională continuă.

**Activitățile principale** ale proiectului sunt descrise succint în cele ce urmează:

1. Înființarea și funcționarea a cinci Case Regionale ale Tinerilor Activi (CRTA), în cele patru regiuni de dezvoltare, unde se vor desfășura activități de informare, consiliere, formare profesională, organizare de mese rotunde cu tineri, angajatori, reprezentanți ai societății civile, autorități publice locale etc.
2. Programe integrate de informare, consiliere și orientare profesională pentru 2.500 de tineri: 100 de sesiuni de informare, realizarea de profiluri și planuri individuale de acțiune, 100 de ateliere colective de consiliere și orientare profesională etc.
3. Conceperea și derularea programelor de formare profesională pentru 2.000 de tineri: cursuri de calificare nivelul 1 – 1.000 de persoane, cursuri de calificare nivelul 2 – 800 de persoane, ucenicie – 200 de persoane; acordarea de subvenții pentru urmarea cursurilor.
4. Derularea unui program de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente pentru 500 de tineri.
5. Servicii de prospectare, mediere și plasare a forței de muncă: analiza cerințelor de forță de muncă, prospectare și mediere pentru 2.400 de persoane.
6. Promovare, motivarea și activarea grupului țintă: realizarea de materiale informative și promoționale, organizarea unor caravane centrate pe ocuparea forței de muncă, derularea unei campanii media pentru promovarea oportunităților oferite de proiect și pentru popularizarea conceptului de ”garanții pentru tineri” și organizarea conferințelor de lansare și de încheiere a proiectului.

Din punctul de vedere al cadrului legislativ și instituțional, proiectul „Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru!” se desfășoară ca urmare a adoptării de către Guvernul României a Memorandumului privind implementarea unei scheme-pilot de tip „Garanţii pentru tineri”, în vederea îmbunătăţirii accesului acestora pe piaţa muncii. Potrivit acestui act, **conceptul de „garanţie pentru tineri”** se referă la situaţia în care tinerilor li se asigură, în termen de patru luni de la intrarea în şomaj sau de la momentul în care nu mai participă la o formă de învăţământ formal, o ofertă de bună calitate pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru continuarea educaţiei, intrarea în ucenicie sau pentru efectuarea unui stagiu. Schemele de „Garanţii pentru tineri” vizează prevenirea abandonării timpurii a şcolii, creşterea şanselor de obţinere a unui loc de muncă şi eliminarea barierelor practice din calea obţinerii unui loc de muncă.

Ca atare, proiectul reprezintă o **schemă-pilot**, a cărei implementare va permite și identificarea unui set eficient de măsuri, adaptat specificului naţional, pe baza căruia se va proiecta schema de garanţii pentru tineri 2014-2020. Acest fapt implică necesitatea unei abordări flexibile a activităților, inclusiv din perspectiva comunicării către publicul țintă specific, publicul general și cel instituțional.

**Grupul țintă specific** al proiectului și, implicit, al activităților de comunicare este reprezentat de 2.700 de persoane cu vârste între 16 și 24 de ani – persoane inactive, aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri tineri și șomeri de lungă durată, persoane care au părăsit timpuriu școala, din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Vest.

# Obiectivul metodologiei

Prezenta metodologie urmăreşte definirea modalității de organizare și funcționare a celor 5 Case Regionale ale Tinerilor Activi, care vor fi înființate în cele 4 regiuni de implementare a proiectului: 2 în regiunea Centru și câte unul în regiunile Vest, Nord-Vest și Nord-Est.

# PREZENTARE CRTA

În cadrul proiectului, se are în vedere înființarea a 5 Case Regionale ale Tinerilor Activi - CRTA, în cele 4 regiuni de implementare a proiectului. Partenerii vor avea responsabilități specifice privind înființarea acestor centre: P1 este responsabil de înființarea a două CRTA în regiunea Centru, P2 de înființarea câte unui CRTA în regiunile Vest și Nord Vest, P3 de înființarea unui CRTA în regiunea Nord Est. Prin înființarea acestora, se are în vedere furnizarea unei soluții adecvate prin care tinerii să beneficieze de servicii integrate, în cadrul cărora să se identifice particularitățile fiecărui individ și să se propună soluții adaptate. Centrele create prin proiect vor oferi o gamă completă de servicii de ocupare – informare, consiliere, orientare profesională. Nu în ultimul rând, acestea vor promova stimularea initiațivei locale și vor avea ca scop redactarea schemei de garanții pentru tineri prin organizarea unor mese rotunde cu principalii actori implicați în aceasta. Cele 5 CRTA vor fi promovate în cadrul comunității, astfel încât să devină repere dinamice în favoarea ocupării (se vor realiza pliante, bannere, comunicate de presă, campanie media).

De asemenea, centrele vor avea acces la platforma de comunicare electronica, birou virtual, unde membrii CRTA pot obține informații utile despre evoluția pieței locale a muncii, pot găsi modele de instrumente de cautare a unui loc de muncă și își pot integra propriul CV în baza de date a proiectului. CRTA reprezintă și un element de sustenabilitate al proiectului, fiind menținute active și după cele 23 luni, prin contribuția P1, P2 și P3.

# Categorie Grup ȚINTA

Tineri cu vârsta 18-24 de ani din mediul urban sau rural din regiunea aferentă CRTA

Fiecare persoană ce constituie grup ţintă în cadrul proiectului va beneficia de un dosar individual, întocmit în conformitate cu metodologia specifică.

Personalul centrului vor proceda la actualizarea periodică a dosarelor individuale de grup ţintă conform activităţilor la care aceste persoane au participat.

| **Categorie Grup țintă** | **Document justificativ privind apartenența la categoria de grup țintă** |
| --- | --- |
| **Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă** | * adeverință de înregistrare/luare în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă de la AJOFM-ul în a cărei rază teritorială îsi are domiciliul sau, după caz, reședinta ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în conditiile legii   sau   * adeverință de la Administrația financiară locală (sau primărie) că nu au activități generatoare de venit / că nu au surse de venit (pentru cei care nu sunt înscrişi la AJOFM) |
| **Persoane inactive** | * adeverință de la autoritatea fiscală prin care se atestă faptul că nu a înregistrat venituri în ultimul an fiscal * Adeverință de la primărie prin care se atestă faptul că desfășoară activități casnice în gospodăria proprie – în mediul rural în general unde sunt implicați în agricultura de subzistență și au înregistrat teren sau animale pentru consum propriu |
| **Şomeri tineri** | * adeverință de șomer de la AJOFM (în cazul somerilor înregistrați la AJOFM, cu sau fără indemnizaţie)   sau   * copie după carnetul de șomer cu ștampilă la zi |
| **Șomeri de lungă durată, tineri** | * adeverință de șomer de la AJOFM, care să dovedească statutul de șomer pe o perioadă mai lungă de 6 luni * saucopie după carnetul de șomer cu ștampilă la zi |
| **Persoane care au părăsit timpuriu școala** | * Este suficientă declarația pe proprie răspundere * Suplimentar, se poate obține o adeverință de la unitatea școlară ale căror cursuri le-a urmat ultima oară |

# RESPONSABILITĂȚILE PARTENERILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

În ceea ce privește organizarea și funcționarea celor 5 CRTA, partenerii implicați în proiect au responsabilități distincte, definite de aria geografică de care se ocupă în cadrul proiectului, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partener** | **Regiunea** | **Locație** | **Județele** |
| BPI | Centru | Brașov, jud. Brașov  Alba Iulia, jud. Alba | CRTA 1 Centru – județele Braşov, Covasna, Harghita  CRTA 2 Centru– județele Alba Mureş Sibiu |
| **ASSOC** | **Nord-Vest** | **Baia Mare, jud. Maramureș** | **CRTA Nord-Vest județele:**  **Bihor**  **Bistriţa-Năsăud**  **Cluj**  **Maramureş**  **Satu Mare**  **Sălaj** |
| Vest | Deva, jud. Hunedoara | CRTA Vest – județele Arad Timiş Caraş-Severin Hunedoara |
| FEG | Nord-Est | Iași, jud. Iași | CRTA Nord-Est – județele Bacău Botoşani Iaşi Neamţ Suceava Vaslui |

Fiecare partener va fi responsabil de parcugerea tuturor etapelor procedurale descrise în continuare, în regiunea care intră în responsabilitățile sale, precum și de ducerea la îndeplinire a activităților legate de înființarea, organizarea și funcționarea CRTA în regiunile respective.

# ETAPE PROCEDURALE

În vederea înființării și operaționalizării CRTA, se vor parcurge mai multe etape procedurale detaliate mai jos. Ordinea acestora nu este neapărat cea menționată în enumerarea de mai jos. De asemenea, nu este obligatorie parcurgerea tuturor etapelor de mai jos.

1. **Identificarea și selecția spațiilor adecvate pentru funcționarea CRTA**

În fiecare regiune de implementare se vor identifica spații adecvate pentru funcționarea CRTA. Acestea pot fi puse la dispoziție de partenerii din cadrul proiectului sau pot fi închiriate. În ambele cazuri, se vor avea în vedere condițiile menționate în cererea de finanțare, precum și alte criterii legate de vizibilitate și accesibilitate.

1. **Identificarea, selecția și formarea personalului responsabil de funcționarea CRTA**

În cadrul fiecărei CRTA își vor desfășura activitatea mai multe persoane care vor îndeplini următoarele funcții:

* Coordonator CRTA
* Expert informare și consiliere
* Expert parteneriat local ocupare
* Expert platformă ocupare
* Expert mediere

Selectarea persoanelor care vor ocupa aceste poziții în cadrul fiecărei CRTA se va face astfel încât acestea să îndeplinească cerințele privind studiile și experiența profesională menționate în cererea de finanțare, secțiunea Managementul proiectului. Fiecare dintre parteneri poartă responsabilitatea identificării și selecției personalului care își va desfășura activitatea în centre.

1. **Achiziționarea mobilierului și a echipamentelor IT necesare desfășurării activității în CRTA**

O dată identificat spațiul în care vor funcționa CRTA, acestea vor fi dotate cu mobilier și echipamente IT necesare desfășurării activității. În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat și ale cererii de finanțare, responsabilitatea pentru achiziționarea mobilierului pentru toate cele 5 centre aparține Partenerului 2 iar responsabilitatea pentru achiziționarea echipamentelor IT aparține Partenerului 1. Atât mobilierul cât și echipamentele IT vor fi livrate la sediile CRTA comunicate de partenerii responsabili.

1. **Definirea programului de funcționare, a regulamentului de organizare și a altor documente interne necesare funcționării CRTA**

ROF CRTA NV

Program 8 ore pe zi.

1. **Promovarea CRTA în momentul lansării**

Emisiuni TV in toate judetele din regiune, inclusiv la lansarea CRTA.

Materiale publicitare distribuite tuturor celor cu care s-a intrat în contact direct.Liste de participare la evenimente, întalniri organizate pe 3 capitole: mese rotunde, cursuri de formare profesionala și Caravana.

1. **Monitorizarea permanentă a activității CRTA și raportarea cu privire la activitatea acestora**

Fiecare expert din echipa CRTA are responsabilități bine definite legate de GȚ, relații cu angajatori, instituții/autorități, ONG-uri. Scopul CRTA este promovat la fiecare întâlnire, strans legat de conceptul Garantii pentru Tineri.

# FUNCȚIONALITĂŢILE CRTA

Fiecare CRTA va avea următoarele funcţionalităţi:

* Deserveşte regiunea unde acesta se regăseşte. Fiecare centru de garanţii va desfăşura activităţi exclusiv în regiunea respectivă
* Va realiza parteneriate şi protocoale de colaborare cu toate entităţile care deţin statutul de actor interesat al pieţei muncii în general şi al mediului de tineret în special.
* Realizează şi gestionează baze de date în interesul proiectului
* Îşi desfăşoară activitatea conform procedurilor şi normelor de management stabilite de echipa de management aferentă proiectului
* Fiecare centru va avea aceeaşi denumire şi popriile instrumente de promovare la nivel local.
* Fiecare centru va proceda la implementarea de măsuri active în interesul tinerilor şi pentru inserţia profesională a acestora. Toate activităţile ce vizează măsurile active ce reprezintă responsabilităţile centrului se vor desfăşura într-o manieră autorizată, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
* Măsurile active în interesul tinerilor sunt conforme cu legea 76 pe 2002 cu modificările şi completările ulterioare după cum urmează: consiliere şi orientare profesională, activităţi de formare profesională, activitaţi de asistenţă în dezvoltarea unei afaceri, stagii de ucenicie, mediere cerere cu oferta de locuri de muncă.

# SISTEM DE RAPORTARE

Orice activitate a centrului va fi raportată. Sistemul de raportare este conform cu prevederile legislaţiei în vigoare, contractului de finanţare şi instrucţiunilor în vigoare.

Fiecare centru va beneficia de arhivă proprie. Aceasta va fi actualizată periodic şi va constitui responsabilitatea personalului centrului.

Documentele de raportare se vor păstra atât în format electronic cât şi fizic.

Documentele de raportare vor fi arhivate în bibliorafturi sau dosare iar sistemul de indosariere trebuie să respecte prevederile contractului de finanţare cu privire la activitatea de arhivare, referindu-ne aici la capacitatea de a identifica în scurt timp orice documente ce constituie parte integrantă a activităţii centrului.

Lunar sunt transmise către AJOFM urmatoarele situatii:

”Firma:

Adresa:

Codul fiscal:; J24/............

Telefon:.......................; Fax........................; e-mail......................... www.

SITUAŢIA

PRIVIND PERSONELE MEDIATE ŞI INCADRATE ÎN MUNCĂ

Luna ........................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Numele şi prenumele | Codul numeric personal | Ocupaţia | | Natura raporturilor de muncă | Durata încadrării în muncă \*\*) | Angajator | | | Localitatea şi judeţul în care a fost incadrat în muncă |
| Denumirea | Cod COR( 6 caractere) | Denumire | Cod CAEN | Forma de proprietate a capitalului |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Persoane asistate = ........; Persoane angajate ;

Data...................... Director general

\*) Firma furnizoare de servicii de ocupare a forţei de muncă . sau altă persoană autorizată

\*\*) Determinată sau nedeterminată. .............................................................

Firma:

Adresa:

Codul fiscal:; J24/............

Telefon:.......................; Fax........................; e-mail......................... www.

SITUAŢIA

PRIVIND PERSONELE CARE AU BENEFICIAT DE SERVICII DE INFORMARE ŞI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Luna .................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Numele şi prenume-le | Codul numeric personal | Ocupaţia bază | | Tipul de serviciu de care au beneficiat | | | |
| Denumirea | Cod COR( 6 caractere) | Informaţii privind piaţa muncii şi evoluţia ocupaţiilor | Evaluarea şi autoevaluarea personalităţii în vederea orientării profesionale | Dezvoltarea abilitaţii şi încrederii în sine | Instruire în metode şi tehnici de căutare a unui loc de muncă |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Persoane asistate = ........; Persoane angajate ;

Data.00/00/2014 Director general

\*) Firma furnizoare de servicii de ocupare a forţei de muncă . sau altă persoană autorizată

.............................................................”

**Personal implicat**

În cadrul fiecărui CRTA vor activa următoarele persoane:

|  |
| --- |
| Vakarcs Andrea – Coordonator tehnic |
| Muresan Bradut – Expert informare si consiliere |
| Izvor Ovidiu – Expert informare si consiliere |
| Munteanu Liana – Expert informare si consiliere |
| Cetatean Raluca – Expert de grup tinta |
| Udroiu Radu – Expert parteneriat local de ocupare |
| Karpinschi Csaba - Expert informare si consiliere |
| Trifu – Suciu Dorina – coordonator CRTA NV |

Fiecare persoană care activează în cadrul centrului va realiza, cu o frecvenţă lunară un pontaj şi un raport de activitate. De asemenea, orice activitatea desfăşurată de personalul centrului trebuie probată cu documente justificative atât financiare – dacă respectiva activitate presupune astfel de operaţiuni – dar şi tehnice.

Fiecare centru va utiliza formatele de raportare puse la dispoziţie.

**Vizibilitatea centrului**

* Fiecare centru va respecta prevederile Manualului de Identitate vizuală
* Toate documentele justificative dar şi cele de raportare respectă identitatea vizuală promovată de echipa de management
* Centrul va beneficia de materiale promoţionale personalizate cu elemente de identificare aferente proiectului după cum urmează: broşuri, mape de prezentare, pixuri, afişe, tricouri personalizate, şepci, bannere, roll up uri. Acestea materiale vor fi gestionate de către echipa de experți din CRTA.
* De asemenea, fiecare CRTA va avea o firmă sau un alt element de semnalizare, personalizat, precum și de broșuri și afișe personalizate pentru CRTA respectiv.

**Program de funcţionare**

Fiecare centru isi va desfasura activitatea în intervalul orar 08.00 – 16.00. Centru îşi va desfăşura activitatea numai în zilele lucrătoare.

**Caracteristici centru – spațiu şi dotări minimale**

Fiecare centru va avea următoarele caracteristici minimale:

* Spaţiul să fie dedicat pentru utilizare de tip birou şi să nu aibă zone folosite în comun cu alţi locatari. Spațiul poate fi într-o casă/vilă sau la parterul unui bloc, unde să beneficieze de vizibilitate
* Spațiul să fie accesibil, situat într-o zonă centrală a orașului
* Spaţiul să fie disponibil imediat
* Să aibă o suprafaţă utilă cuprinsă între 100 mp şi 200 mp, cu spaţii/zone clar alocate pentru:

a) o sală de întâlniri tip consiliu/instruiri, de cel puţin 20 mp,

b) 2 birouri, de cel puţin 10 mp fiecare,

c) spaţii depozitare

c) bucătarie/chicinetă/oficiu funcţional(ă) şi utilat(ă) cu mobilier specific, frigider şi cuptor microunde,

d) baie/toaletă de serviciu, funcţională.

* Sala de întâlniri tip consiliu/instruiri (suprafaţă utilă minim 20 mp) va avea o multiplă funcţionalitate, având capacitatea să reunească laolaltă cel puţin 20 de persoane.
* Spaţiul de birouri trebuie să fie curat, bine întreţinut, să nu aibă nevoie de reparaţii pentru a putea fi folosit în condiţii optime pe durata următoarelor luni, instalaţiile sanitare – apă şi canalizare şi instalaţia electrică în stare perfectă de funcţionare
* Intrarea în imobil să aibă încuietoare şi să fie securizată.

De asemenea, spațiul va fi dotat cu mobilier și aparatură electronică, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și bugetul proiectului.

Fiecare centru va beneficia de acces facil, de preferinţă cu acces stradal.