METODOLOGIE DE SELECȚIE ȘI MONITORIZARE A PLANURILOR DE AFACERI

Tinerii de azi, viitorul de mâine

- Concurs planuri de afaceri-

Contract de finanțare

POCU/991/1/3/154405

**CUPRINS**

[PREVEDERI GENERALE 3](#_Toc114081459)

[Scop și domeniu de aplicare 3](#_Toc114081460)

[Legislație aplicabilă / documente de referință 3](#_Toc114081461)

[DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 5](#_Toc114081462)

[BUGETUL AFERENT COMPETIȚIEI 8](#_Toc114081463)

[CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 10](#_Toc114081464)

[Etape obligatorii 10](#_Toc114081465)

[Condiții de eligibilitate pentru solicitanți 10](#_Toc114081466)

[Condiții de eligibilitate pentru afacerea înființată 11](#_Toc114081467)

[Condiții obligatorii privind participarea și întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs: 11](#_Toc114081468)

[ACTIVITĂȚI și CHELTUIELI ELIGIBILE 15](#_Toc114081469)

[Condiții de eligibilitate pentru activități 15](#_Toc114081470)

[Domenii eligibile finanțate 15](#_Toc114081471)

[Cheltuieli eligibile 17](#_Toc114081472)

[CRITERII DE SELECȚIE 21](#_Toc114081473)

[COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS 26](#_Toc114081474)

[Publicitatea și lansarea concursului planurilor de afaceri 26](#_Toc114081475)

[Conținutul dosarului de concurs 26](#_Toc114081476)

[Depunerea dosarului de concurs 27](#_Toc114081477)

[EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS 28](#_Toc114081478)

[Verificarea conformității administrative și a eligibilității 28](#_Toc114081479)

[Evaluarea tehnică și financiară 29](#_Toc114081480)

[Selecția planurilor de afaceri 29](#_Toc114081481)

[Depunerea și soluționarea contestațiilor 30](#_Toc114081482)

[CONTRACTAREA 30](#_Toc114081483)

[IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANURILOR DE AFACERI 31](#_Toc114081484)

[ANEXE 32](#_Toc114081485)

# PREVEDERI GENERALE

## Scop și domeniu de aplicare

Prezentul document este destinat exclusiv absolvenților cursului de Competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului “Tinerii de azi, viitorul de mâine”, cod SMIS POCU/991/1/3/154405, fiind un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice POCU.

Ghidul prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea planului de afaceri, precum și modalitatea de selecție, aprobare şi derulare a implementării proiectului.

Ghidul și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.assoc.ro.](http://www.primaria-maciuca.ro/)

Scopul concursului de planuri de afacere este selectarea a 16 planuri de afacere în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin schema de ajutor de minimis *„VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”*, în valoare de maxim 25.000 euro/plan, adică maxim 123.737,50 lei.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afacere are la bază principiul transparenței, începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri , și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioada de 18 luni, din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

## Legislație aplicabilă / documente de referință

1. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
2. Schema de ajutor de minimis *„VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”*, aprobată prin Ordinul nr. 1200/22.10.2020;
3. Contractul de finanțare POCU/991/1/3/154405, nr. 12411/23.06.2022 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est și ASOCIAȚIA PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ “UNIVERSUL COPIILOR SPECIALI” PITEȘTI;
4. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *„VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;*
5. Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
6. Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
7. Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014- 2020
8. Cererea de finanțare POCU/991/1/3/154405
9. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 –

2020, Axele Prioritare 1 - 6

# DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se definesc astfel:

* furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management (AM) pentru Programul operațional Capital uman (POCU) sau prin organismele intermediare (OI) pentru POCU;
* administrator al schemei de ajutor de minimis - beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa prioritară 1 Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul tematic 8, Prioritatea de investiții 8.ii, obiectivele specifice 1.1 și 1.2 ale POCU;
* beneficiarul finanțării nerambursabile - entitate publică sau privată, așa cum este definită în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice "**VIITOR PENTRU TINERII NEETs I**", care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 "Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”", obiectivul specific 5.1 al POCU;
* beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa prioritară 1 Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
* comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
* contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
* contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei

de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se

stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

* întreprinderea - orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
* întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin cu una sau mai multe întreprinderi relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice;
* MySMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020; (Conform Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>)
* proiect - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I" și implementat în baza contractului de finanțare;
* prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
* produse agricole - produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;
* rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;
* Întreprindere operațională – Întreprinderea nou creata este considerata operațională/funcțională, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri si/sau prestarea de servicii si/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afacere .
* Aplicant/participant la concurs- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției „Tinerii de azi, viitorul de mâine- Concurs planuri de afaceri”

# BUGETUL AFERENT COMPETIȚIEI

Bugetul total aferent competiției planurilor de afaceri „Tinerii de azi, viitorul de mâine- Concurs planuri de afaceri” este de **1.979.800 lei**.

Valoarea maximă a subvenției acordate unei firme nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este maxim **123.737,50 lei**.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat este de **123.737,50 lei/** plan de afacere reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afacere aprobat.

Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista

În cadrul proiectului, se vor putea finanța **16 planuri** de afacere de valoare maximă sau mai multe, până la epuizarea bugetului de **1.979.800 lei**.

Competiția de planuri de afacere „Tinerii de azi, viitorul de mâine- Concurs planuri de afaceri” este destinată absolvenților cursului Competente antreprenoriale care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

**Atenție!** Ajutorul de stat se acorda sub forma de micro granturi și are caracter de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda într-o **două tranșe**, în baza unui contract de subvenție, anexa 9 la prezentul ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Conform schemei de minimis, ajutorul de minimis se acordă din fonduri comunitare

și naționale.

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și

beneficii:

* susținerea antreprenoriatului din rândul tinerii NEETS care trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții: să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, să fie înregistrat și profilat de SPO, să aibă domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare vizate de proiect, respectiv Regiunea Sud Centru, prin acordarea de subvenții (micro granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afacere, prin acordarea de micro granturi (înființarea de start-up-uri).

**Atenție!** Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

**Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:**

* + nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  + nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afacere , în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice «VIITOR PENTRU TINERII NEETs I». Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidului solicitantului - Condiții specifice «VIITOR PENTRU TINERII NEETs I».

**Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis** primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

# CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

## Etape obligatorii

In vederea acordării micro-grantului trebuie parcurse următoarele etape:

1. Includerea în grupul țintă al proiectului POCU/991/1/3/154405. Participarea la serviciile de consiliere/consultanță/mentorat/formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc. dezvoltate în cadrul proiectului
2. Depunerea dosarului de concurs: plan de afacere, anexa, alte documente
3. Evaluarea planului de afaceri și selecția dosarelor
4. Înființarea firmei
5. Depunerea documentelor pentru semnarea contractului de subvenție
6. Semnarea contractului de acordare a subvenției
7. Implementarea planului de afaceri pe durata a 12 luni, cu angajarea unei persoane pe intreaga durata, la care se adaugă perioadă de sustenabilitate de 6 luni

## Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

În cadrul concursului de planuri de afacere „Tinerii de azi, viitorul de mâine- Concurs planuri de afaceri” derulat prin intermediul proiectului *“Tinerii de azi, viitorul de mâine”*, cod SMIS POCU/991/1/3/154405 solicitanții eligibili sunt persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

* + intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în regiunea de implementare a proiectului, respectiv Regiunea Sud Centru;
  + își au reședința sau domiciliul în regiunea de implementare a proiectului, respectiv Regiunea Sud Centru;
  + sunt înscriși în grupul țintă al proiectului *“Tinerii de azi, viitorul de mâine”*, cod SMIS POCU/991/1/3/154405
  + au beneficiat de sprijin acordat sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc. Aceste servicii pot fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a întreprinderiiîn cadrul proiectului *“Tinerii de azi, viitorul de mâine”*, cod SMIS POCU/991/1/3/154405

**Atenție!** În cadrul prezentului concurs de planuri de afacere pot participa doar persoanele care sunt înregistrate în grupul țintă al proiectului *“Tinerii de azi, viitorul de mâine”*, cod SMIS POCU/991/1/3/154405, și care au beneficiat de servicii pe proiect.

**Atenție!** Nu se acceptă finanțarea afacerilor în care aplicantul este la distanță.

**Atenție!** La competiția de planuri de afacere nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului, precum și soțul/soția, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II. Solicitantul va completa Anexa 5 „Declaraţie pe propria răspundere privind conflictul de interese”.

Beneficiar al finanțării nerambursabile este ASOCIAȚIA POFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC.

Partenerul 1 al proiectului este: Asociația profesională neguvernamentală de asistență socială ASSOC Sud-Centru.

Partenerul 2 al proiectului este: Asociația Clubul Sportiv „AQUA 1969 Baia Mare.

Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up-uri în cadrul măsurilor de antreprenoriat.

## Condiții de eligibilitate pentru afacerea înființată

## Condiții obligatorii privind participarea și întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs:

* Să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Regiunea Sud Centru.
* Activitatea propusa în Planul de afacere trebuie sa vizeze o clasa CAEN principala și maxim 5 coduri CAEN complementare;
* Activitatea propusă spre finanțare este inclusa în lista indicativă a codurilor CAEN acceptate la finanțare prin prezenta schema (Anexa 8), exclusiv: Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii)atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

* Nu vor fi acordate finanțări mai mari de 123.737,50 lei per firma beneficiar, planurile care solicita o suma mai mare vor primi clarificări în vederea diminuării valorii eligibile a proiectului la maximum finanțării de 123.737,50 lei;
* Angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Sud Centru;
* Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de

afacere selectat și de a asigura sustenabilitatea activităţilor

* Realizarea de venituri pana la finalul anului de implementare (adică în cele

12 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție);

* Inițierea cheltuirii subvenției / angajarea de cheltuieli în maxim 2 luni de la primirea subvenției;
* Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate (6 luni).
* Implementarea planului de afaceri în maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulata în contract) – aceasta fiind **etapa de implementare;**
* Menținerea locului de muncă / locurilor de munca și continuarea funcționării afacerii pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni - aceasta fiind **etapa de sustenabilitate;**
* Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 154405
* Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunea Sud Centru, înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.
* In sensul prezentei scheme, ocuparea pe cont propriu este echivalentă cu înființarea de către persoana fizică, în urma primirii subvenției de minimis, a unei întreprinderi, care poate lua una din formele prevăzute la art. 3 pct. (11) - întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; (iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
* In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”ușor ocupabil”.

Este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabila, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producţie și prestare de servicii, inovare sociala la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea și

minimizarea impactului de mediu a afaceri propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii și echipamente eco-friendly s.a.).

**Atenție!** Nu vor fi finanțate planuri de afacere care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminării.

Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei.

* Să se încadreze într-una din următoarele categorii:
  + societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  + societăți cooperative,
  + persoane fizice autorizate,
  + întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activităţi economice.

# ACTIVITĂȚI și CHELTUIELI ELIGIBILE

## Condiții de eligibilitate pentru activități

Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

1. au ca scop susținerea antreprenoriatului pentru tinerii NEETS care trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții: să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, să fie înregistrat și profilat de SPO, să aibă domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect, respectiv Regiunea Sud Centru, prin acordarea de subvenții (micro granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afacere;
2. respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în prezentul document.

Activitățile eligibile ce fac obiectul schemei de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis.

Planurile de afacere ce vor fi depuse în cadrul concursului vor fi punctate

suplimentar dacă:

* + promovează inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale);
  + propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
  + promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen,

nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

* + Oferă spre angajare persoane (șomeri sau persoane inactive) tinerii NEETs

## Domenii eligibile finanțate

Domeniile eligibile pentru finanțarea înființării unor afacere sunt în conformitate cu schema de minimis *„***VIITOR PENTRU TINERII NEETs I***”* aprobată prin Ordinul ministrului pentru fonduri europene nr. 1200/22.10.2020.

În cadrul concursului de idei de proiecte sunt acceptate planuri de afacere ce

vizează realizarea de investiții în toate domeniile, cu anumite excepții (a se vedea

Anexa 8 la ghid – Lista indicativă a codurilor CAEN eligibile).

**Sunt încurajate prin punctare suplimentară în cadrul grilei de selecție investițiile care vizează activități de producție, precum și serviciile (a se vedea capitolul Criterii de Selecție).**

**Atenție!** Un Aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afacere .

**Activități neeligibile:**

Planurile de afaceri **nu vor putea viza domeniile exceptate** de la schema de minimis:

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr.

1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse

agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării şi comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

În cazul în care o întreprindere, în calitatea sa de beneficiar de ajutor de minimis îşi desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele a), b), cât şi în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei şi Regulamentului nr. 1407/2013, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare ale economiei sau activităţi, în condițiile în care aceste ultime activităţi şi costurile aferente acestora sunt realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (1), iar activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (2) nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

**Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care îşi desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activităţi.**

## Cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

* + - să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat
    - să fie efectuată de către beneficiar după semnarea contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare, doar în perioada de implementare a proiectul, cu excepția cheltuielilor angajate la finalul implementări proiectului și plătite în maxim prima luna de sustenabilitate (dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023), angatate in ultima luna din cele 12 de implementare
    - să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost- eficientă
    - să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi și de documente justificative privind efectuarea plății, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie.
    - să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intra sub incidenta

ajutorului de minimis.

* + - să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.
    - să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale şi comunitare şi cu prevederile contractului de subvenție.

Pe parcursul implementării Planului de afaceri , cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afacere nu trebuie sa conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităţilor eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afacere , și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităţilor de închiriere) sau înstrăinate sub orice forma prevăzută de legislația în vigoare. Astfel, este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 154405.

Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie sa fie în legătura cu fluxul activităţilor/sub activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităţilor codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităţilor din economia naționala - CAEN Rev 2.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, imprimata, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie sa fie corelat cu specificul activităţii, sa fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producţie / funizare / prestare.

**Cheltuielile eligibile** în cadrul prezentei scheme sunt următoarele:

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie**  **MySMIS** | **Subcategorie**  **MySMIS** | **Descrierea cheltuielii:** |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare | 159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)9 | 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-  angajat  1.1. Cheltuieli salariale  1.2 Venituri asimilate salariilor pentru  experți proprii/ cooptați  1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora  (contribuții angajați și angajatori) |

8 Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de intreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

9 Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către

beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului  întreprinderilor sprijinite:  2.1 Cheltuieli pentru cazare  2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu  2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)  2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării  3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de  servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară  4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile),  obiecte de inventar, materii prime și  materiale, inclusiv materiale consumabile,  alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor  5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii,  echipamente, vehicule, diverse bunuri  6. Cheltuieli de leasing fără achiziție  (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)  7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor  8. Servicii de administrare a clădirilor  aferente funcționării întreprinderilor  9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor  10. Arhivare de documente aferente  funcționării întreprinderilor  11. Amortizare de active aferente  funcționării întreprinderilor  12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor  13. Conectare la rețele informatice aferente  funcționării întreprinderilor  14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor  15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor  15.1. Prelucrare de date  15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 15.3. Achiziționare de publicații, cărți,  reviste de specialitate relevante pentru  operațiune, în format tipărit și/sau electronic  15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare  16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite  de bănci sau alte instituții financiare |

**Atenție! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis. Aceasta schema de minimis nu se aplica pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri!**

# CRITERII DE SELECȚIE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **CRITERII DE SELECȚIE** | | **PUNCTAJ** | | **OBSERVAȚII** |
| **I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS**  **(max. 40 puncte)** | | | | | |
| **1.** | **Domeniul de activitate, clasa CAEN, în care se realizează investiția:** | | **Max. 10** | | Punctajele  sunt disjunctive |
| 1.1 | Proiectul vizează activități de producție / servicii | | 10 | |
| 1.2 | Proiectul vizează alte activități | | **5** | |  |
| **2.** | **Resurse umane** | | **Max. 20** | | Punctajele  sunt disjunctive |
| 2.1 | Afacerea nou înființată prevede angajarea a minim două persoane (someri sau persoana inactiva) din grupul tinta selectat al proiectului “Tinerii de azi, viitorul de mâine”, cod SMIS POCU/991/1/3/154405 | | 20 | |
| 2.2 | Afacerea nou înființată prevede angajarea unei persoane (someri sau persoana inactiva) din grupul tinta selectat al proiectului  “Tinerii de azi, viitorul de mâine”, cod SMIS POCU/991/1/3/154405 | | 10 | |  |
| **3.** | **Principii orizontale și teme secundare** | | **Max. 10** | | Punctajele  sunt cumulative  se va puncta fiecare criteriu de la 0 la  maxim 2  sau 3 puncte |
| 3.1 | Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea sociala (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale) | | 3 | |
| 3.2 | Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute a gazelor cu efect de sera | | 3 | |
| 3.3 | Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii | | 2 | |
| 3.4 | Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) | | 2 | |  |
| **II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 50 puncte)** | | | | | |
| **4.** | | **Descrierea afaceri și a strategiei de implementare a planului de afaceri :** | **Max. 12** | Punctajele  sunt cumulative se va puncta de la 0 la  maxim 8 puncte în funcţie de criteriu | |
| 4.1 | | Sunt descrise misiunea, viziunea și obiectivele afaceri și  planificarea acestora în timp. | 5 |
| 4.2 | | Descrierea afaceri este clara, structurata și poate fi pusa în aplicare. Abordarea este realista bazata pe date concrete și corelata cu specificul investiției | 5 |
| 4.3 | | Solicitantul prezintă experiență în domeniul pentru care se  solicita finanțare | 2 |
| **5.** | | **Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale**  **reprezintă:** | **Max. 8** | Punctajele  sunt disjunctive | |
| 5.1 | | Minim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere | 8 |
| 5.2 | | Mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere , dar mai puțin de 70% | 4 |  | |
| **6.** | | **Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor** | **Max. 10** | punctajele  sunt cumulative  se va puncta de la 0 la  maxim 5 puncte | |
| 6.1 | | Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț) | 5 |
| 6.2 | | Cheltuielile de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile. În planul de afacere se prezintă clienții potențiali pentru afacere și estimarea mărimii pieței potențiale | 5 |
| **7.** | | **Prezentarea activităţilor necesare implementări planului de afaceri** | **Max. 5** | se va puncta de la 0 la  maxim 5 puncte | |
| 7.1 | | Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezinta informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităţilor și alocarea acestora în timp. | 5 |
| **8.** | | **Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor** | **Max. 5** | se va puncta de la 0 la  maxim 5 | |
| 8.1 | | Solicitantul a descris detaliat în Planul de afacere fluxul tehnologic aferente produselor/serviciilor (sunt justificate  achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt | 5 |
|  | identificate erori/necorelări de bugetare) | |  | puncte | |
| **9.** | **Analiza pieței de desfacere și a concurenței** | | **Max. 5** | se va puncta de la 0 la  maxim 5 puncte | |
| 9.1 | Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este coerenta și realista, adaptata la localizarea businessului. Sunt oferite informații statistice relevante, surse ale informațiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse în analiza | | 5 |
| **10.** | **Strategia de marketing** | | **Max. 5** | se va puncta de la 0 la  maxim 5 puncte | |
| 10.1 | Strategia de marketing este clara și bazata pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afaceri , sunt identificate corect resursele necesare | | 5 |
| **III. SUSTENABILITATE (max. 10 puncte)** | | | | | |
| **11.** | **Sustenabilitatea investiției** | | Max. 10 | punctajele sunt cumulative  se va puncta de la 0 la  maxim 5 puncte | |
| 11.1 | Solicitantul demonstrează realizarea de venituri pana la sfârșitul primului an de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc) | | 5 |
| 11.2 | Solicitantul dovedește ca are capacitatea de asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. | | 5 |
| **TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT** | | | **MAX. 100** |  | |

**Punctajul minim este de 60 puncte și reprezintă pragul sub care niciun plan de afacere nu**

**poate intra la finanțare.**

**Punctajul minim pentru fiecare din cele 3 criterii I,II,III este de 5 puncte. Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare şi selecție continuându-se, în funcţie de punctajul final obținut de proiect.**

**Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj**

**minim de 60 puncte, precum și punctajul minim pe fiecare dintre cele 3 criterii.**

**Atenție!** Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 capitole. în cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii. Punctajele alocate pe capitole sunt cumulative.

Selecția planurilor de afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

**Atenție!** În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi

departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II-Calitatea planului de afaceri ;
2. La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de catre administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente și pot respecta conținutuș cadru prpus în prezenta metodologie de concurs:

 descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective,

activități, rezultate, indicatori);

 analiza SWOT a afacerii

 schema organizatorică și politica de resurse umane;

 descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;

 analiza pieței de desfacere și a concurenței;

 strategia de marketing;

 proiecții financiare privind afacerea.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alin (2) din Anexa 6 Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

 Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nedescriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;

 Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

 Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

 Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

**Atenție! În completarea prezentei metodologii este necesar să vă informați în legătură cu prevederile Anexei 6: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020, care prevede condițiile de finanțare ale prezentei metodologii, fiind document Anexă ce prezintă eventualele omisiuni sau clarificari pentru concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului 154405.**

# COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

## Publicitatea și lansarea concursului planurilor de afaceri

Concursul de planuri de afacere va fi lansat conform Calendarul concursului.

Concursul de planuri de afacere va fi mediatizat pe site-ul beneficiarului [www.assoc.ro](http://www.primaria-maciuca.ro/).

Publicitatea concursului va fi realizată atât prin mijloace electronice (pe site-ul sus-menționat), precum și prin mijloace offline (anunțuri de lansare concurs afișate în teritoriul regiunii vizate, la sediul/sediile de implementare ale proiectului etc.).

**Anunțul de lansare** va cuprinde toate informațiile necesare depunerii dosarului de concurs, inclusiv link-urile către documentele model obligatorii care trebuie atașate planului de afaceri. De asemenea, acestea vor fi transmise și pe email doritorilor.

Beneficiarul finanțării nerambursabile va lansa un singur apel de finanțare pentru planurile de afacere. În cazul în care alocarea financiară nu este acoperită, se poate lansa un alt apel de proiecte la care pot participa tinerii NEETs din grupul țintă al proiectului POCU/991/1/3/154405 care nu au depus planuri de afacere sau care au depus planuri de afacere în apelurile anterioare, dar nu au obținut punctajul necesar pentru a primi finanțare sau care si-au retras planurile de afacere din competiție pentru a fi redepuse.

## Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

Opisul documentelor (Anexa 0);

* 1. Scrisoarea de înaintare a dosarului (Anexa 1);
  2. Planul de afacere (Anexa 2);
  3. Buget (Anexa 3);
  4. Declarație de eligibilitate (Anexa 4);
  5. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5)
  6. Declarație de angajament (Anexa 6);
  7. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 7);
  8. Copie după CI;
  9. Alte documente care sa contribuie la o mai buna înțelegere a afacere, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturității Planurilor de afaceri (oferte de preț, flux tehnologic, organigrama etc.)

Planurile de afacere supuse procesului de selecție vor fi întocmite după modelul prezentat în Anexa 2 la prezenta metodologie, iar bugetul va fi întocmit după modelul prezentat in Anexa 3 la prezenta metodologie. Planul de afacere și bugetul se transmit în format PDF care să permită căutarea. Ulterior, la contractare urmând a se semna fiecare pagină. Restul anexelor se transmit semnate si scanate in format PDF salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor.

**Documentele din dosarul de concurs vor fi așezate în ordine, conform Anexei 0**

**- Opisul documentelor.**

## Depunerea dosarului de concurs

Documentele de concurs vor fi depuse pe adresa de email [concurs@assoc.ro](mailto:assoc@assoc.ro) a **ASOCIAȚIEI PPROFESIONALE NEGUVERNAMENTALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC** în perioada anunțată și în intervalul orar menționate în cadrul Anunțului de lansare a concursului.

**Atenție!** Documentele vor fi depuse conform descrierii de mai sus de mai sus.

Dosarele de concurs vor fi înaintea datei limită care figurează în anunțul de lansare a concursului.

Depunerea planurilor de afaceri se va face în perioada apelului de selecție lansat, conform calendarului și anunțului de lansare a competiției „Tinerii de azi, viitorul de mâine- Concurs planuri de afaceri”.

**Atenție!** După depunere, Dosarul Planului de afaceri poate fi completat doar ca urmare a solicitării de clarificări din etapa de verificarea a conformității administrative și a eligibilității (CAE) si/sau a evaluării tehnico-financiare (ETF). Documentele transmise vor răspunde strict la solicitările comisiei, fără a aduce modificări substanțiale planului inițial.

**Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv de către ASOCIAȚIA PPROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC . Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul** [**www.assoc.ro**](http://www.primaria-maciuca.ro/)**.**

# EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

* Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor POCU
* Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității
* Grilei de evaluare și selecție tehnica și financiara

Competiția planurilor de afaceri „Tinerii de azi, viitorul de mâine- Concurs planuri de afaceri” este destinată grupului țintă din cadrul proiectului *“Tinerii de azi, viitorul de mâine”*, cod SMIS POCU/991/1/3/154405 și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în termen de maxim 4 săptămâni. În cazul în care există solicitări de clarificare acest termen se va prelungi corespunzător pentru a se putea analiza răspunsurile primite la solicitarea de clarificări.

## Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) are ca obiect Planul de afacere și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Pentru verificarea CAE, evaluatorii au în vedere:

* corectitudinea completării Anexei 2 – Planul de afacere ;
* conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format

electronic, după caz;

* existența formatului electronic care să permită căutarea în text al Anexei 2 –

Planul de afacere si Anexei 3 Bugetul planului de afaceri

* existenta și forma Planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor
* verificarea respectării criteriilor de eligibilitate menționate în ghid
* verificarea eligibilității solicitantului
* verificarea eligibilității codului/codurilor CAEN
* verificarea eligibilității cheltuielilor

## Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnico-financiară (ETF) are ca obiect Planul de afacere și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de evaluare tehnico- financiară.

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiara este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

## Selecția planurilor de afaceri

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea

tuturor etapelor de evaluare (administrativa si a eligibilității si tehnico-economica). In urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare ce va conține rezultatul evaluării planurilor de afaceri și punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat in urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o lista cu proiectele respinse si un clasament ținând cont de regulile de departajare stabilite.

In prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afacere cu cele mai bune 16 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoarea a acestora.

Celelalte planuri de afacere care sunt eligibile și au obținut peste 60 puncte vor fi considerate rezerve. În situație de extremă necesitate vor fi considerate rezerve și planurile de afaceri care au obținut sub 60 de puncte cu condiția îmbunătățirii calității dacă este necesar, scopul fiind finanțarea a 16 planuri de afaceri.

**Atenție!**  Comisia de evaluare poate recomanda clarificări ce vor fi soluționate înainte de semnarea contractelor de subvenție sau în etapa de evaluare.

In cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 123.737,50 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, se poate finanța parțial sau total primul plan de afacere din lista de rezerva (sau mai multe în funcţie de disponibilitatea financiară).

**Publicare si comunicarea rezultatelor**

Rezultatele procesului de evaluare și selecție, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele cai:

* Prin afișare pe pagina de internet a Beneficiarului finanțării nerambursabile [www.assoc.ro.](http://www.primaria-maciuca.ro/)
* Comunicare scrisă transmisă prin email.

## Depunerea și soluționarea contestațiilor

După publicarea raportului de evaluare și selecție, solicitanții au dreptul de a contesta rezultatul evaluării și selecției în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea notificării.

Procesul de depunere și se soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Procedura de evaluare și selecție a planurilor de afaceri* disponibil pe site-ul proiectului [www.assoc.ro.](http://www.primaria-maciuca.ro/)

# CONTRACTAREA

În urma publicării Raportului final, vor avea loc discuții libere, particulare, intre Managerul de proiect și responsabilul partenerului în calitatea entităților de administratori ai schemelor de ajutor de minimis și fiecare beneficiar a cărui plan de afaceri a fost selectat la finanțare. Scopul principal al discuției îl reprezintă demonstrarea cunoașterii în profunzime a afacerii propuse, a capacitații/cunoștințelor de a pune în aplicare ideea pentru care se solicita finanțare.

În cazul în care în această etapa unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris aceasta renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezerva).

Comisa de evaluare și selecție transmite beneficiarilor planurilor de afaceri selectate Notificarea privind demararea procedurii de contractare.

În etapa de înființare a întreprinderii și de contractare a ajutorului de minimis beneficiarii vor fi îndrumați de către echipa de proiect.

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de

servicii de consultanță și mentorat anterior înființării afacerilor.

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de

afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

* forma juridica prevăzută în planul de afaceri revizuit;
* codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
* forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

**Atenție!** Menționăm că oricând, pe parcursul perioadei de contractare proiectele

pot fi respinse daca se constata ca nu se îndeplinesc condițiile aferente finanțării

Procesul de contractare al planurilor de afaceri selectate se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Manualul Beneficiarului de subvenție, ce va fi disponibil pe site-ul [www.assoc.ro.](http://www.asucs.ro.)

Modelul de contract de subvenție se regăsește în Anexa 9 la prezentul Ghid.

# IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANURILOR DE AFACERI

Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri selectate se desfășoară în

conformitate cu prevederile documentului *Manualul beneficiarului de subvenție.*

DISPOZIȚII FINALE

Organizatorii îşi rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentului Ghid al solicitantului în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării sub formă de corrigendum pe site-ul www.assoc.ro, minim la data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva doar pe cale amiabilă.

Se pot solicita clarificări la prezentul Ghid în termen de 2 zile de la publicare.

# ANEXE

In vederea standardizării si transparentizării derulării Concursului de Planuri de afaceri „Tinerii de azi, viitorul de mâine- Concurs planuri de afaceri!”, organizat în cadrul proiectului *“Tinerii de azi, viitorul de mâine”*au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la Ghidul Solicitantului:

|  |
| --- |
| Anexa 0 – Opisul documentelor |
| Anexa 1 – Scrisoare de înaintare a dosarului planului de afaceri |
| Anexa 2 – Planul de afacere |
| Anexa 3 – Buget și proiecții financiare |
| Anexa 4 – Declarație de eligibilitate |
| Anexa 5 – Declarație privind evitarea conflictului de interese |
| Anexa 6 – Declarație de angajament |
| Anexa 7 – Declarație privind evitarea dublei finanțări |
| Anexa 8 – Lista indicativă a codurilor CAEN |
| Anexa 9 – Contract de subvenție |
| Anexa 10 – Schema de minimis NEETS I |
| Anexa 11 – Calendarul concursului |

Toate formularele și documentele necesare întocmirii Dosarului de concurs pot fi vizualizate și descărcate în format editabil de pe site-ul proiectului [www.assoc.ro](http://www.asucs.ro) sau pot fi solicitate și transmise pe email sau alte canale electronice.

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului | **“Tinerii de azi, viitorul de mâine”** |
| Cod proiect | POCU/991/1/3/154405 |
| Beneficiarul proiectului | ASOCIAȚIA PPROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC |
| Date de contact | concurs@assoc.ro |
| ***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital***  ***Uman 2014-2020***  ***Axa prioritara 1 - Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”.*** | |
| ***Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a***  ***Uniunii Europene sau a Guvernului României*** | |