



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Cod proiect: POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129

Titlu Proiect: Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice

Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul 18366

Nr. înregistrare 267/26.01.2023

Aprobat
Reprezentant legal
Sălăjeanu Florian Valeriu

Asociația Profesională
Neguvernamentală de
Asistență Socială
www.assoc.ro

ASSOC RO 7930701 • N2

SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de formare profesională - Cursuri de inițiere în "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere" în cadrul Proiectului „Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice” contract de finanțare nr. 20934/29.12.2022, Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

<p>Beneficiar: Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Reprezentată legal prin președinte Sălăjeanu Valeriu Florian</p>
<p>1.1. Denumirea achizitiei: Contract de achiziție servicii de formare</p>
<p>1.2. Clasificare CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională</p>
<p>1.3. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor vor fi achiziționate: Descrierea conține: cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică care permit serviciului să fie prezentat, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului pentru implementarea proiectului finanțat prin POCU. Obiectul contractului îl constituie prestare servicii de formare profesională Cursuri de inițiere în "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere" în cadrul proiectului „Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice”, Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129.</p>
<p>1.4. Sursa de finanțare: Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice în corelare cu nevoile pieței muncii”, Axa Prioritară „Locuri de muncă pentru toți”, Operațiunea „Operațiune compozită OS 3.1, 3.4”, contract de finanțare 20934/29.12.2022</p>
<p>1.5. Durata contractului de achiziție: contractul va intra în vigoare la data semnării și își va produce efectele până la data de 31.12.2023 (pe toată perioada de implementare a proiectului „Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

persoanelor inactive”, Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional la contract, ca urmare a eventualei prelungiri a perioadei de implementare a proiectului.

2. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală maximă estimată pentru serviciile de formare profesională - cursuri de inițiere în “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” este de **212.100 lei fără TVA, pentru 202 participanți certificați.**

Valoarea include toate costurile cu privire la derularea cursurilor, cu evaluarea și certificarea cursanților, cum ar fi: cheltuieli salariale cu formatorii și contribuțiile aferente, materiale consumabile, materii prime (după caz), deplasarea formatorilor, asigurarea sălii de curs, orice alte cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică. Prestatorul nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare cursanților, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Atribuirea prezentului contract se face **prin procedura achiziției directe** în conformitate cu prevederile **Capitolului 4 din Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene** și instrucțiunile Ministerului Fondurilor Europene, coroborat cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziționarea serviciilor de formare profesională este necesară pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor din cadrul proiectului.

4. CERINȚELE MINIME SI CARACTERISTICILE DE NATURĂ TEHNICĂ SOLICITATE

Obiectul contractului de achiziție îl constituie prestare servicii de formare profesională **Cursuri de inițiere în “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”,** cu o durată maximă de 40 ore, din care maxim 15 ore de teorie și maxim 25 ore de practică, pentru 202 participanți, împărțiți în grupe de aproximativ 14 participanți/grupă de curs. Estimăm 15 serii de curs, cu o durată maximă de 1 lună de derulare a unei serii de curs. Cursul anterior menționat trebuie să fie autorizat ANC.

Cursurile de inițiere se vor desfășura pe bază de **comandă demarare serie curs**, în intervalul de la data semnării contractului de prestări servicii, până la data finalizării acestuia.

Locul de prestare al serviciilor:

Serviciile de formare profesională se vor presta în una sau mai multe locații din Regiunea Nord-Vest, județele Maramureș, Satu Mare, Bistrița Năsăud, Sălaj, Cluj, Bihor, care se vor comunica ulterior semnării contractului, în funcție de proveniența grupului țintă.

Persoanele participante la cursurile de inițiere: 202 persoane șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de educație, cu domiciliul/ reședința în Regiunea NV, județele Maramureș, Satu Mare, Bistrița Năsăud, Sălaj, Cluj, Bihor.

Participanții vor fi identificați, selectați și recrutați în grupul țintă al proiectului de către beneficiar, cu respectarea criteriilor stabilite de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive în corelare cu nevoile pieței muncii”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1 și OS 3.4, versiunea septembrie 2022.

Serviciile de formare care fac obiectul achiziției se vor desfășura cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv cea privind desfășurarea de programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, cum ar fi: **sistem clasic (față în față), sistem on-line**, atunci când contextul o impune, în funcție de solicitarea beneficiarului și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

dacă circumstanțele de sănătate publică nu permit organizarea lor în formatul de întâlniri față în față sau restricționează numărul de participanți.

Etapele care se vor parcurge în derularea propriu-zisă a fiecărei serii de curs, responsabilitățile părților implicate sunt următoarele:

1. Înscrierea cursanților - efectuată de **Referent programe de formare S**;
2. formarea grupelor - **Referent programe de formare S** care transmite comanda, însoțită de Lista cu participanții la curs aprobată de către **Coordonatorul programe de formare S**, prestatorului/furnizorului de formare profesională astfel încât acesta să notifice AJPIS în termenele legale prevăzute (cu 15 zile înainte de începerea cursului);
3. asigurarea locațiilor - responsabilitatea **prestatorului/furnizorului de servicii de formare profesională** ;
4. asigurarea formatorilor - responsabilitatea **prestatorului/furnizorului de servicii de formare profesională**;
5. elaborarea orarului - responsabilitatea **Coordonatorului programe de formare S** în colaborare cu furnizorul de servicii și în corelare cu *Graficul de derulare a programelor de formare*. **Referentul programe de formare S** elaborează propunerile de orar în conformitate cu *Graficul de derulare a programelor de formare* și, după caz cu programul angajaților participanți la curs. Furnizorul de servicii se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programului de formare profesională;
6. notificarea privind demararea seriei de curs la AJPIS - responsabilitatea **prestatorului/furnizorului de formare profesională**;
8. asigurarea suportului de curs, multiplicarea materialelor de curs (în cazul derulării pregătirii teoretice prin metoda clasică), pregătirea logisticii (calculatoare/laptopuri, etc.) și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a modulelor de formare, desfășurarea propriu-zisă a programului de formare și examinarea - efectuată de **prestatorul/furnizorul de servicii de formare profesională**.

Programa și modul de predare necesită adaptare la nivelul de înțelegere al cursanților.

Programul de formare va cuprinde obligatoriu și câte un modul privind Principiile orizontale - Egalitate de gen, Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și nediscriminare.

În cadrul cursurilor de formare profesională se va aborda tema utilizării eficiente a resurselor naturale. Vor fi dezbătute subiecte precum: importanța utilizării TIC, tehnici de economisire, resurse regenerabile, ecologice, surse de energie autosustenabile, achiziții de echipamente cu tehnologie modernă și consumuri scăzute de energie, adoptarea unor obiceiuri responsabile de consum.

Responsabilitățile prestatorului/ofertantului

Prestatorul va asigura următoarele:

1. Elaborarea curriculei și a manualelor suport. Suportul de curs va cuprinde informațiile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de către Autoritatea Națională de Calificări („ANC”).
2. Formatorii pentru sesiunile de instruire, atât pentru teorie, cât și pentru practică. Prestatorul are obligația de a realiza activitatea cu formatori calificați pentru realizarea activităților prevăzute în prezenta cerere de ofertă;
3. Echipamentele, materialele, consumabilele, precum și orice alte tipuri de cheltuieli necesare pentru pregătirea teoretică și practică a cursanților, cum ar fi, fără a se limita la:
 - Suport de curs pentru fiecare cursant;
 - Agenda de desfășurare a programelor de formare;
 - Testele de evaluare;
 - Caiete sau bloc-notes-uri, în cazul desfășurării orelor de teorie sistemul clasic (față în față);
 - Pixuri (în cazul desfășurării orelor de teorie în sistemul clasic) și orice alte materiale necesare pentru buna desfășurare a programelor;
 - Logistica (calculatoare/laptopuri etc.) - pentru fiecare cursant;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Acordarea, în urma evaluării participanților a certificatelor de absolvire și, după caz, adeverințele de absolvire, acelor participanți care au promovat examenul de evaluare finală.
5. Spațiile în care se vor desfășura cursurile.
6. Organizarea și suportarea tuturor costurilor aferente examenelor de absolvire, inclusiv orice taxe aferente ANC, plata membrilor comisiei ANC, costuri legate de emiterea certificatelor/adeverințelor de absolvire etc.

Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență la programul de formare profesională a cursanților, în funcție de metoda de desfășurare a cursurilor.

În cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile teoretice și/sau practice timp de mai mult de 2 zile consecutiv, prestatorul va comunica în scris beneficiarului, numele și prenumele persoanelor absente.

Pentru fiecare serie de curs derulată, prestatorul va întocmi toate documentele aferente, conform cerințelor legale în vigoare, precum și documente suplimentare, în concordanță cu cerințele POCU, după cum urmează:

1. Tematica de pregătire (programa de pregătire) utilizată pentru programul de formare;
2. Metodele de evaluare utilizate în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
3. Suportul de curs;
4. Contracte de formare profesională încheiate cu participanții la programul de formare;
5. Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională;
6. Certificatele de absolvire, suplimentele descriptive ale certificatelor și Registrul de evidență nominală al eliberării certificatelor de absolvire;
7. Adeverințe de participare și adeverințele de absolvire (după caz) ;
8. Listele de prezență pentru fiecare zi de curs în parte.
9. Catalogul participanților pentru fiecare serie de curs; acest catalog se completează de formatori pentru pregătirea teoretică/practică și evidențiază modulele pentru care se face pregătirea, prezența la program a persoanelor, precum și notele/calificativele obținute în perioada derulării cursului;
10. Catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare;
11. Procesul verbal al comisiei de examinare;
12. Alte documente specifice cerute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților.

La solicitarea beneficiarului, documentele anterior menționate, vor fi puse la dispoziția acestuia, în original sau în copie conformă cu originalul/format electronic (CD, stick de date etc.), după caz.

Dacă vor exista solicitări suplimentare din partea Autorității de Management sau din partea altor organisme de control abilitate, prestatorul va pune la dispoziția acestora cele solicitate.

Monitorizarea activităților derulate

Cursurile de formare profesională se vor desfășura conform calendarului comunicat de beneficiar (în funcție de constituirea grupelor de curs), furnizorul de formare având obligația de a se adapta modificărilor intervenite în timpul implementării proiectului la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Prestatorul va stabili de comun acord cu reprezentanții beneficiarului datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare serie de curs în parte, dar cu încadrarea în durata contractului.

Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii de formare profesională presupune verificarea directă, de către reprezentanții beneficiarului, a modului în care sunt implementate serviciile contractate. Prestatorul se va conforma dispozițiilor administrative emise de Managerul de proiect al Beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul de formare va fi coordonat din partea prestatorului de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Aceasta va menține legătura cu beneficiarul pe toată durata contractului de servicii.

Prestatorul are obligația de a permite reprezentanților beneficiarului accesul în locațiile de desfășurare a cursurilor de formare, ori de câte ori îi este solicitat.

Furnizorul de servicii/prestatorul trebuie să accepte vizite anunțate și neanunțate ale reprezentanților beneficiarului, ale reprezentanților AM/OI care verifică modul de implementare al contractului, beneficiarul facilitând accesul reprezentanților AM/OI în locațiile unde se prestează serviciile. Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Curții de Conturi/reprezentanților AMPOCU/OI, să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea cursurilor și costurile aferente.

5. RAPORTAREA. FACTURAREA. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prestatorul/furnizorul de formare profesională este responsabil de colectarea, verificarea și întocmirea tuturor documentelor aferente cursurilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu legislația în vigoare în domeniul formării profesionale și cu cerințele AM POCU.

Prestatorul/furnizorul de formare profesională va transmite un Raport de activitate după finalizarea fiecărei serii de curs în care va evidenția activitățile desfășurate, numărul de participanți certificați, formatorii prezenți etc.

Fiecare Raport de activitate va fi însoțit de următoarele documente justificative (în copie conformă cu originalul/format electronic (CD, stick de date etc.), după caz):

- Contracte de formare profesională încheiate cu participanții la programul de formare;
- Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională;
- Listele de prezență pentru fiecare zi de curs în parte;
- Procesul verbal al comisiei de examinare;
- Catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare;
- După caz : Adeverințe de participare, Certificate de absolvire, adeverințele de absolvire, suplimentele descriptive și Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire;
Notă: în cazul în care ANC întârzie eliberarea certificatelor de absolvire, furnizorul va prezenta certificatele, suplimentele descriptive și Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire, în termen de 30 zile de la eliberarea acestora.

Decontarea serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanți certificați. Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar în baza facturii, în condițiile primirii rapoartelor de activitate privind serviciile prestate și semnării procesului-verbal de recepție (pentru una sau mai multe serii în funcție de organizarea examenelor de absolvire).

Plata facturilor se va efectua cu ordin de plată, în termen de 60 de zile de la emiterea facturilor fiscale. Suma facturată se va determina prin înmulțirea costului unitar cu numărul de participanți certificați.

Valoarea totală a contractului este determinată de valoarea totală a serviciilor de formare prestate (în funcție de numărul efectiv de cursanți certificați) și recepționate de beneficiar.

7. PREZENTAREA OFERTEI

Prestatorul este răspunzător de elaborarea propunerii tehnice astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice.

Ofertele vor conține minim următoarele documente:

- ✓ **Scrisoare de înaintare (Formular 1);**
- ✓ **Propunerea Financiară**, exprimată în lei fără TVA și va include atât valoarea unitară/cursant certificat fără TVA, cât și valoarea totală a ofertei (Formular 2).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- ✓ **Propunerea Tehnică**, întocmită pe baza cerințelor din specificațiile tehnice cu următoarele elemente minime:
- Propunerea tehnică propriu-zisă, prin care se asumă îndeplinirea cerințelor din prezentele specificații tehnice;
 - Autorizarea ANC, precum și Fișa de autoevaluare privind cursul de inițiere "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere. Operatorul economic trebuie să fie autorizat de ANC pentru organizarea de cursuri de formare de tipul celui care face obiectul achiziției.

Oferta se va depune la sediul beneficiarului Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC (secretariat), str. Lascăr Pană nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș. Ofertele se pot trimite și prin curier cu plata suportată de către ofertant.

Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, **în plic sigilat, pe care se va menționa:**

- a) Numele/Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- b) Ofertă pentru servicii de formare profesională - Curs de inițiere „Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, ID proiect 157129.

Plicul va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” conform formularului 1.

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de 02.02.2023, ora 10.00.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor este 30.01.2023 ora 14.00.

Termenul de răspuns la eventualele clarificări: 31.01.2023 ora 14:00.

Clarificări pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris pe adresa de e-mail: assoc@assoc.ro.

8. DISPOZIȚII FINALE

Pretul unitar/cursant certificat oferat este ferm și nu poate fi actualizat.

Perioada minima de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere al ofertelor.

Documentele depuse în copie, vor fi semnate și ștampilate pentru Conformitate cu originalul.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi depuse în original.

Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor tehnice minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor prestate. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a achiziției este: pretul cel mai scăzut.

Anexe la prezentele Specificații tehnice sunt următoarele modele de formulare:

- **Formular 1** – Scrisoare de înaintare;
- **Formular 2** – Formular de ofertă financiară.

Întocmit

Consilier juridic și responsabil achiziții

Lihet Lidia Maria

Manager proiect

Șereghi Alexandru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

Adresă corespondență: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș

_____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmite alăturat **Oferta (tehnică și financiară)**, conform descrierii din **Specificațiile tehnice**, pentru achiziția de servicii de formare profesională - cursuri de inițiere în „Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” (cod CPV 80530000-8 – servicii de formare profesională) în cadrul proiectului cu titlul „**Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive**”, Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129.

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

- Adresă: _____
- Telefon: _____
- Persoană de contact: _____

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant:

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

Formular 2

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul _____, în calitate de reprezentant/împuțernicit al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice să prestăm **Servicii de formare profesională - cursuri de inițiere în "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere"** (cod CPV 80530000-8 – servicii de formare profesională) în cadrul proiectului cu titlul „**Sprrijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice**”, Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129, pentru suma de _____ lei/pentru 202 participanți certificați (suma va fi exprimată în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. Pretul unitar per participant certificat este de _____ lei fără TVA (suma va fi exprimată în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele solicitate prin specificațiile tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Notă: Decontarea serviciilor de formare profesională se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participant certificați.

Data ____/____/____

Nume și prenume reprezentant/împuțernicit

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)