



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Cod proiect: POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129

Titlu Proiect: Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive

Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul 18366

Nr. 651/15.02.2023

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

de Servicii închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă cadrul Proiectului „Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive”, contract de finanțare nr. 20934/29.12.2022, cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129

OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie închiriere imobil (clădire sau parte din aceasta), necesar echipei de implementare pentru desfășurarea activităților cu grupul țintă, care să fie amplasat în Mun. Baia Mare, județul Maramureș, care să corespundă cerințelor minime formulate în specificațiile tehnice nr. 650/15.02.2023.

Spațiul va avea destinația de birouri pentru echipa de implementare și este necesar pentru buna desfășurare a activităților A1 - *Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă* și A2 „Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților” a proiectului.

Suprafața utilă – minim 165 mp – maxim 195 mp (birouri și dependințe).

Cerințele minime și caracteristicile de natură tehnică sunt menționate în specificațiile tehnice nr. 650/15.02.2023, atașate prezentului anunț.

CLASIFICARE CPV: 70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile.

MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă, în conformitate cu prevederile **Capitolului 4 din Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene** și instrucțiunile Ministerului Fondurilor Europene, coroborat cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERIU DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea totală maximă estimată pentru serviciile de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă este de 97.500 lei fără TVA, pentru o suprafață estimată de 195 mp, pe o durată de 10 luni.

SURSA DE FINANȚARE

Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive în corelare cu nevoile pieței muncii”, Axa Prioritară „Locuri de muncă pentru toți”, Operațiunea „Operațiune compozita OS 3.1, 3.4”, contract de finanțare 20934/29.12.2022.

DURATA CONTRACTULUI: o perioadă estimată de 10 luni, de la semnarea contractului până la data de 31.12.2023 (pe durata de implementare a proiectului „Sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive”, Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157129). Părțile pot conveni prelungirea duratei contractului prin act adițional ca urmare a eventualei prelungiri a perioadei de implementare a proiectului.

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul este răspunzător de elaborarea ofertei astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice.

Perioada minima de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere al ofertelor.

Ofertele vor conține minim următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare (Formular 1);
2. Oferta financiară (Formularul 2);
3. Ofertă tehnică (Formular 3);
4. Documentele de calificare:
 - A. Pentru ofertanții persoane fizice - Act de identitate în copie conformă cu originalul;
 - B. Pentru ofertanții persoane juridice: Certificat constatator, în original sau copie conformă cu originalul, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau echivalent (ex. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru persoanele juridice fără scop patrimonial), din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, respectiv că obiectul de activitate al ofertantului include activitatea ce face obiectul achiziției iar acesta este autorizat.
- B. Dovada deținerii spațiului:
 - Prezentare extras de carte funciară din care să reiasă că spațiul oferit spre închiriere este întabulat în favoarea proprietarului ofertant sau că deține un alt drept real asupra spațiului/imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria, valabil la data depunerii, în original sau copie conformă cu originalul;
 - În cazul în care din extrasul de carte funciară nu reiese că ofertantul este proprietar/deține un alt drept real asupra spațiului/imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria, acesta va prezenta actul care-i conferă posibilitatea legală de a închiria spațiul (contract de închiriere, comodat etc. valabil cel puțin 11 luni de la data depunerii ofertei, din care să rezulte și acordul de închiriere a spațiului sau alt document din care rezultă acceptul proprietarului privind închirierea spațiului: împuternicire notarială etc.) - în copie conformă cu originalul;
 - Contract de vânzare – cumpărare (după caz) în cazul în care din extrasul de carte funciară nu reiese suprafața spațiului.
5. Plan de compartimentare spațiu, în copie „conform cu originalul”.
6. Alte documente relevante (după caz): schițe spațiu (în cazul în care nu se închiriază întregul imobil), împuterniciri/procuri etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Oferta se va depune la sediul beneficiarului Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC (secretariat), str. Lascăr Pană, nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș. Ofertele se pot trimite și prin curier cu plata suportată de către ofertant.

Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, în plic sigilat, pe care se va menționa:

- a) Numele/Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- b) Ofertă pentru servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vedere desfășurării activităților cu grupul țintă, ID proiect 157129.

Plicul va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” conform formularului 1.

Specificațiile tehnice și modelele de formulare sunt anexate prezentului anunț.
Documentele depuse în copie, vor fi semnate pentru Conformitate cu originalul.
Formularele completate, precum și ofertele vor fi depuse în original.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de 23.02.2023, ora 12.00.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor este 20.02.2023 ora 16.00.

Termenul de răspuns la eventualele clarificări: 21.02.2023 ora 16:00.

Clarificări pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris pe adresa de e-mail: assoc@assoc.ro.

Consilier juridic și responsabil achiziții
Lihet Lidia Maria

Manager proiect
Șereghi Alexandru