



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Cod proiect: POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131

Titlu Proiect: Ocupare și formare pentru șomeri și persoane inactive

Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul 18366

Nr. înregistrare 675/16.02.2023

Aprobat
Reprezentant legal
Sălăjeanu Florian-Valeriu



Asociația Profesională
Neguvernamentală de
Asistență Socială
www.assoc.ro
RO 7930701 • N1

ASSOC

SPECIFICAȚII TEHNICE
servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare
în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă
(cod CPV 70310000-7 - servicii de închiriere sau de vânzare de imobile)

în cadrul Proiectului „Ocupare și formare pentru șomeri și persoane inactive”
contract de finanțare nr. 20954/30.12.2022, Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Beneficiar:

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

Sediul: Strada Lascăr Pană, nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș, cod poștal 430204

Număr de telefon: 0262-222226

Reprezentată legal prin președinte Sălăjeanu Florian Valeriu

1.1. Denumirea achizitiei:

Contract de servicii de închiriere

Denumire contract:

Contract de servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului cu titlul „Ocupare și formare pentru șomeri și persoane inactive”

1.2. Clasificare CPV:

70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

1.3. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care vor fi achiziționate:

Descrierea conține: cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică care permit serviciului să fie prezentat, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului pentru implementarea proiectului finanțat prin POCU.

1.4. Sursa de finanțare:

Fonduri nerambursabile din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive în corelare cu nevoile pieței muncii”, Axa Prioritară „Locuri de muncă pentru toți”, Operațiunea „Operațiune compozita OS 3.1, 3.4”, contract de finanțare 20954/30.12.2022.



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.5. Condiții generale

Orice persoană fizică sau juridică care deține în mod legal un imobil și care îndeplinește cerințele enunțate în prezentul document are dreptul să depună oferta de închiriere a imobilului în condițiile prezentei documentații. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și acordul de închiriere a spațiului sau alt document din care rezultă acceptul proprietarului privind închirierea spațiului.

În cazul persoanelor juridice, fiecare document al ofertantului va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire/procură notarială.

2. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni și se desfășoară în perioada 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023.

SCOPUL PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este îmbunătățirea nivelului de competente profesionale și creșterea gradului de ocupare a somerilor și persoanelor inactive în corelare cu nevoile pieței muncii, prin acordarea de măsuri personalizate și integrate pentru 202 membrii ai grupului țintă someri și persoane inactive, cu accent pe somerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de educație, care vor beneficia de servicii specializate pentru stimularea ocupării (informare și consiliere profesională, mediere a muncii, din care 93 participanți, adică 46% din persoanele din grupul țintă vor beneficia de un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă) și servicii de formare profesională a adulților (din care 164, adică 81% din persoanele din grupul țintă dobândesc o calificare). Persoanele din grupul țintă vor avea domiciliul/ reședința în regiunea de implementare NV.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Creșterea gradului de ocupare a somerilor și persoanelor inactive în corelare cu nevoile pieței muncii prin furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării respectiv servicii de informare și consiliere profesională și de mediere a muncii pentru 202 persoane somere și inactive, cu accent pe somerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de educație. Dintre acestea, 93 persoane, adică 46% din persoanele din grupul țintă vor beneficia de un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competente profesionale a minim 202 persoane prin participarea la programe de formare profesională a adulților concretizate prin calificarea unui număr de 164 participanți (81% din persoanele din grupul țintă vizat) în domeniul „Lucrător în prelucrarea produselor semifinite din lemn”. Organizarea și derularea de programe de formare în domeniile de competențe cheie (de bază) cu certificarea a minim 81% dintre participanți, pentru 202 persoane în „Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, respectiv pentru 20 persoane în „Competențe antreprenoriale”. Obiectivul va fi atins prin realizarea de programe de formare autorizate în conformitate cu OG 129/2000 și asigurate prin servicii externalizate. Grupul țintă va parcurge minim 61% componenta de pregătire practică la angajatori ce activează în sectorul economic lemn și mobila.

Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă vizat este compus din 202 persoane șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de educație, cu domiciliul/ reședința în Regiunea NV.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea totală maximă estimată pentru serviciile de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă este de 97.500 lei fără TVA, pentru o suprafață estimată de 195 mp, pe o durată de 10 luni.

4. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Atribuirea prezentului contract se face **prin procedura achiziției directe** în conformitate cu prevederile **Capitolului 4 din Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene** și instrucțiunile Ministerului Fondurilor Europene, coroborat cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea totală estimată fără TVA a serviciilor de închiriere spații prevăzute a se achiziționa în cadrul întregului proiect este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 (270.120 lei fără TVA).

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție îl constituie închiriere imobil (clădire sau parte din aceasta), necesar echipei de implementare pentru desfășurarea activităților cu grupul țintă, care să fie amplasat în Mun. Baia Mare, județul Maramureș, care să corespundă cerințelor minime formulate în prezentele specificații tehnice.

Spațiul va avea destinația de birouri pentru echipa de implementare și este necesar pentru buna desfășurare a activităților A1 - *Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă* și A2 *„Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților”* a proiectului.

Suprafața utilă – minim 165 mp – maxim 195 mp (birouri și dependințe).

6. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de închiriere: o perioadă estimată de 10 luni, de la semnarea contractului până la data de 31.12.2023 (pe durata de implementare a proiectului **„Ocupare și formare pentru șomerii și persoane inactive”** Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131. Părțile pot conveni prelungirea duratei contractului prin act adițional ca urmare a eventualei prelungiri a perioadei de implementare a proiectului.

7. CERINTELE MINIME SI CARACTERISTICILE DE NATURĂ TEHNICĂ SOLICITATE

Cerintele tehnice constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară.

Specificațiile și cerințele prezentate în acest document vor fi considerate ca fiind caracteristici minime obligatorii. În acest sens oferta prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertele care nu respecta cerințele minime vor fi declarate respinse.

Se dorește închirierea unui spațiu adecvat pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă, constând într-un spațiu (clădire sau parte din aceasta) în suprafață utilă de maxim 195 mp. (birouri și dependințe), format din:

- spațiu în suprafață de maxim 150 mp. pentru desfășurarea activităților în cadrul A1 - *„Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă”*;
- spațiu în suprafață de maxim 45 mp. pentru desfășurarea activităților în cadrul A2 *„Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților”*.

Spațiul închiriat trebuie să fie compartimentat astfel încât să răspundă necesităților proiectului, respectiv să aibă spații de birouri și să dispună de dependințe (spațiu de depozitare, spațiu comun, grup/uri sanitare etc).

Spațiul care se dorește a fi închiriat trebuie să fie amplasat astfel încât să permită accesul facil al beneficiarilor din grupul țintă.

7.1. Cerințe minime obligatorii pentru spațiul închiriat:

1. Starea clădirii să fie bună, atât la interior cât și la exterior și să nu prezinte risc/pericol public;
2. Spațiul să fie într-o bună stare de funcționare, curat, **fără a necesita** intervenții de reparații la instalații, zugrăvire, feronerie ferestre și uși etc.;
3. Spațiul să fie pus la dispoziția beneficiarului cel târziu la data de **01.03.2023**, în baza unui proces verbal de predare-primire;
4. Să dispună de **birouri**, precum și dependințe (spații comune, grup/uri sanitare, spațiu de depozitare, etc.) în stare perfectă de funcționare;
5. Acces la internet/telefonie și posibilitatea de extindere ulterioară conform necesităților;
6. Spațiile pentru birouri trebuie să fie bine iluminate artificial, cu parchet/mochetă sau gresie care să nu necesite înlocuire/reparații;
7. Spațiile pentru birouri vor dispune de lumină naturală corespunzătoare muncii de birou;
8. Să dispună de instalații electrice, de apă, canalizare, sanitare, termice (apă caldă menajeră, sistem de încălzire) în stare perfectă de funcționare;
9. Să se permită instalarea în exterior și în interior a denumirii, însemnelor și a elementelor de identitate vizuală ale proiectului POCU implementat de către beneficiar.

Specificații și cerințe minime:

Nr. crt.	Categorie	Specificații și cerințe minime	
1	Construcție și facilități utilități		Imobil amplasat în Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, într-o locație care să permită accesul facil al beneficiarilor din grupul țintă
		Structură minimă	Birouri și dependințe (spațiu de depozitare, spațiu comun, grup sanitar)
		Suprafață minimă	165 mp.
		Suprafață maximă	195 mp.
		Ferestre termopan/lemn	x
		Pardosea cu parchet/gresie/ mocheta care să nu necesite înlocuire/reparații	x
		Centrală termică/altă sursă de încălzire în stare de funcționare	x
		Instalații electrice, de apă, canalizare, sanitare, termice (apă caldă menajeră, sistem de încălzire) în stare de funcționare	x
		Număr minim de toalete	1
		Acces la internet/telefonie și posibilitatea de extindere ulterioară conform necesităților	x
Birouri etc.	x		

Proprietarul va suporta toate cheltuielile legate de impozitele spațiului sau orice alte taxe/impozite prevăzute de legislația în vigoare, în legătură cu imobilul/contractul încheiat.

7.2. Darea în folosință a spațiului închiriat

Predarea - primirea spațiului obiect al contractului de închiriere va fi consemnată prin procesul verbal de predare primire, care va constitui anexă la contract și va face parte integrantă din acesta. Spațiul va fi dat în folosință cel târziu la data de 01.03.2023.

La încetarea contractului, spațiul va fi predat de chiriaș în starea inițială consemnată conform procesului-verbal de predare-primire, exceptând uzura normală aferentă perioadei de folosire. Starea spațiului închiriat la data încetării contractului de închiriere se va consemna într-un proces verbal de predare-primire.

7.3. Condiții de plată

Contractul de închiriere se va încheia în lei. Plățile se vor efectua în lei, în baza contractului.

Chiria va fi plătită pentru perioada efectivă de utilizare a spațiului închiriat.

Valoarea chiriei lunare nu se poate ajusta.

Plata chiriei se va realiza prin virament bancar în baza facturii emise de proprietar (în cazul în care furnizorul va fi persoană juridică), în termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

În vederea efectuării plăților de către chiriaș, proprietarul își va da în mod expres acordul la momentul semnării contractului de închiriere pentru emiterea sau semnarea oricăror documente justificative stabilite de legislația în vigoare, inclusiv de instrucțiunile AMPOCU. Pe baza acestor documente beneficiarul va autoriza efectuarea plăților.

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul este răspunzător de elaborarea ofertei astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice.

Perioada minima de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere al ofertelor.

8.1. Ofertele vor conține minim următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare (Formular 1);
 2. Oferta financiară (Formularul 2);
 3. Ofertă tehnică (Formular 3);
 4. Documentele de calificare:
 - A. Pentru ofertanții persoane fizice - Act de identitate în copie conformă cu originalul;
 - B. Pentru ofertanții persoane juridice: Certificat constatator, în original sau copie conformă cu originalul, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau echivalent (ex. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru persoanele juridice fără scop patrimonial), din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, respectiv că obiectul de activitate al ofertantului include activitatea ce face obiectul achiziției iar acesta este autorizat.
- B. Dovada deținerii spațiului:
- Prezentare extras de carte funciară din care să reiasă că spațiul oferit spre închiriere este întabulat în favoarea proprietarului ofertant sau că deține un alt drept real asupra spațiului/imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria, valabil la data depunerii, în original sau copie conformă cu originalul;
 - În cazul în care din extrasul de carte funciară nu reiese că ofertantul este proprietar/deține un alt drept real asupra spațiului/imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria, acesta va prezenta actul care-i conferă posibilitatea legală de a închiria spațiul (contract de închiriere, comodat etc. valabil cel puțin 11 luni de la data depunerii ofertei, din care să rezulte și acordul de închiriere a spațiului sau alt document din care rezultă acceptul proprietarului privind închirierea spațiului: împuternicire notarială etc.) - în copie conformă cu originalul;
 - Contract de vânzare – cumpărare (după caz) în cazul în care din extrasul de carte funciară nu reiese suprafața spațiului.
5. Plan de compartimentare spațiu, în copie „conform cu originalul”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



6. Alte documente relevante (după caz): schițe spațiu (în cazul în care nu se închiriază întregul imobil), împuterniciri/procuri etc.

Documentele depuse în copie, vor fi semnate pentru Conformitate cu originalul.
Formularele completate, precum și ofertele vor fi depuse în original.

8.2. Modalitatea de transmitere a ofertelor

Oferta se va depune la sediul beneficiarului Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC (secretariat), str. Lascăr Pană, nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș. Ofertele se pot trimite și prin curier cu plata suportată de către ofertant.

Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, **în plic sigilat, pe care se va menționa:**

- Numele/Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- Ofertă pentru servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vedere desfășurării activităților cu grupul țintă, ID proiect 157131

Plicul va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” conform formularului 1.

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de 24.02.2023, ora 12.00.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor este 21.02.2023 ora 16.00.

Termenul de răspuns la eventualele clarificări: 22.02.2023 ora 16:00.

Clarificări pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris pe adresa de e-mail: assoc@assoc.ro.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - prețul cel mai scăzut.

10. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor prestate. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din specificațiile tehnice.

Anexe la prezentele Specificații tehnice sunt următoarele modele de formulare:

- **Formular 1** – Scrisoare de înaintare;
- **Formular 2** – Formular de ofertă financiară.
- **Formular 3** – Formular de ofertă tehnică.
- **Formular 4** – Model împuternicire.

Întocmit

Consilier juridic și responsabil achiziții

Lihet Lidia Maria

Manager proiect

Șereghi Alexandru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

Adresă corespondență: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș

_____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmite alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând **Oferta tehnică și financiară însoțită de documentele de calificare, conform descrierii din Specificațiile tehnice**, pentru achiziția de **servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă** (cod CPV 70310000-7 - **servicii de închiriere sau de vânzare de imobile**) în cadrul proiectului cu titlul „**Ocupare și formare pentru șomeri și persoane inactive**” Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131.

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

- Adresă: _____
- Telefon: _____
- Persoană de contact: _____

Data completării:

_____/_____/_____

Cu stimă,

Nume și prenume _____
Ofertant/reprezentant legal/ împuternicit al
ofertantului

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ofertant

Formular 2

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul _____,
(numele si prenumele in clar)
reprezentant _____ al ofertantului _____
(legal/imputernicit) (denumirea/numele ofertantului)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice pentru atribuirea contractului de **Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă** (cod CPV 70310000-7 - servicii de închiriere sau de vânzare de imobile) în cadrul proiectului cu titlul „**Ocupare și formare pentru șomeri și persoane inactive**” Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131, să oferim spre închiriere spațiul/imobilul în suprafață de _____ mp, situat la adresa _____, pentru suma de _____ lei/mp/lună, respectiv suma de _____ lei/lună fără TVA (_____ *suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (_____ *suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă, în termenii oferite în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării ____ / ____ / ____

Nume și prenume

în calitate de reprezentant/imputernicit

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Ofertant

Formular 3

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Denumirea achizitiei: **Servicii de inchiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă** în cadrul proiectului cu titlul „Ocupare și formare pentru șomeri și persoane inactive” Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131

Cerințele/specificațiile solicitate prin specificațiile tehnice	Specificațiile oferite
Structură minimă (Birouri și dependințe: spațiu de depozitare, spațiu comun, grup sanitar)	
Suprafata totală spațiu închiriat	
Ferestre termopan/lemn	
Pardosea cu parchet/gresie/ mochetă care să nu necesite înlocuire/reparații	
Centrală termică/ altă sursă de încălzire în stare de funcționare	
Instalații electrice, de apă, canalizare, sanitare, termice (apă caldă menajeră, sistem de încălzire) în stare de funcționare	
Număr de toalete	
Acces la internet/telefonie și posibilitate de extindere ulterioară conform necesităților	
Birouri	
Perioada de închiriere exprimată în luni	
Data la care poate fi pus la dispoziție imobilul	
Orice alte avantaje/facilități pe care le acordă chiriașului	

Data completării ____/____/____

Nume și prenume

în calitate de reprezentant/împuternicit

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ofertant

Formular 4

_____ (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____ înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de ofertant, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat/ă în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă în scopul atribuirii contractului de servicii având ca obiect achiziția de *Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă* organizată de Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „**Ocupare și formare pentru șomerii și persoane inactive**” Cod proiect POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării:

Denumirea mandantului
S.C. _____ S.R.L./SA
reprezentată legal prin

_____ (Nume, prenume)