



**Conferință de final proiect
și
workshop diseminare rezultate și bune practici în vederea ocupării și formării
grupurilor vulnerabile, șomeri și inactivi
ID 157131**



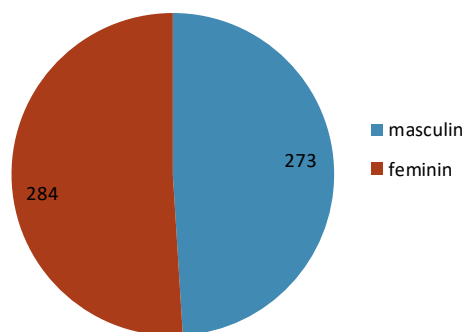
Ocupare și formare pentru șomeri și persoane inactive
Contract POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN



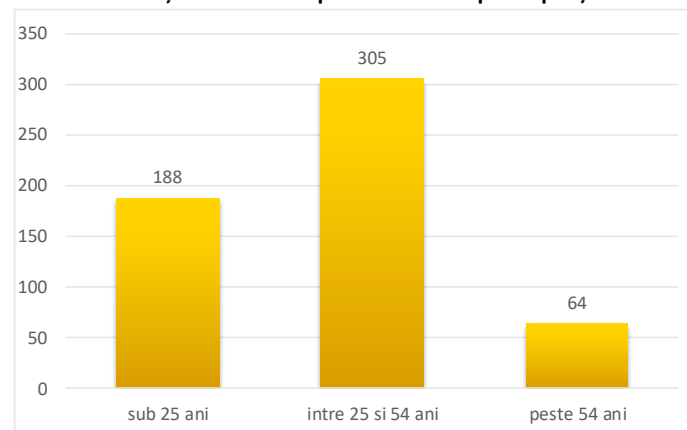
Analiză privind realizarea grupului țintă și activitățile/măsurile de care au beneficiat aceștia în cadrul proiectului POCU/1080/3/16/3.1,3.4/157131, pe perioada de implementare (ianuarie-decembrie 2023):

Total participanti = **557**, din care:

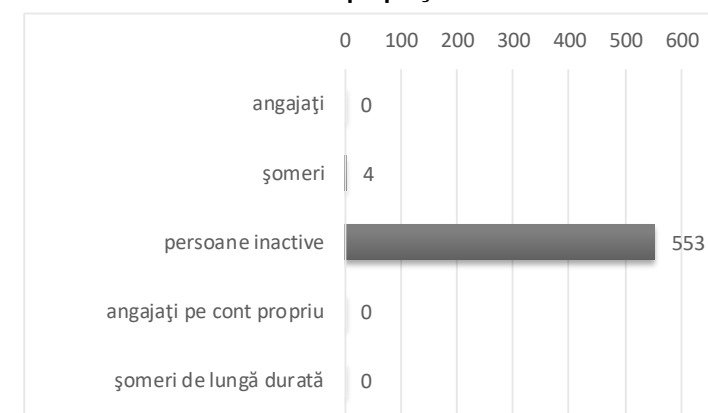
Situația statistică cu privire la numărul participanților în funcție de gen:



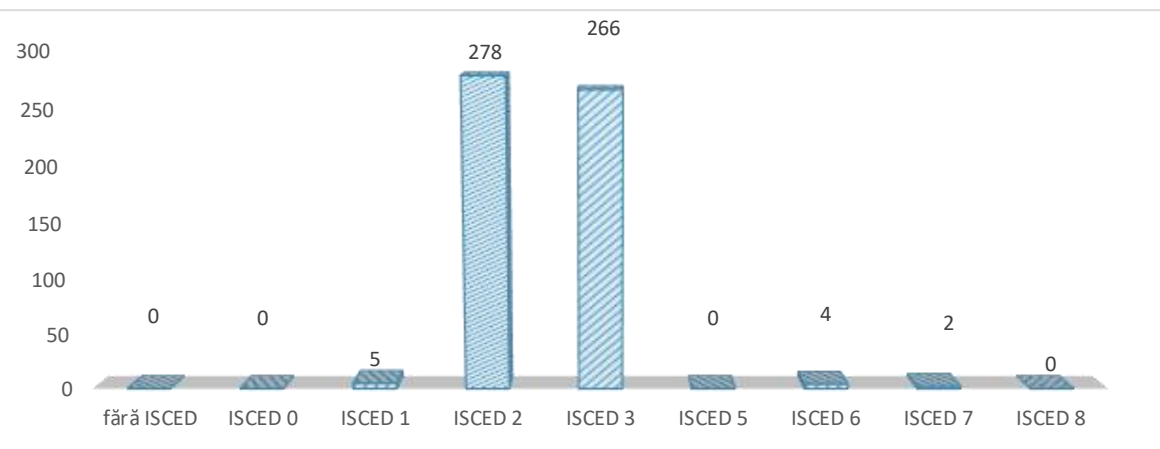
Situația statistică cu privire la vârsta participanților:



Detalierea statului pe piața muncii:



Situația statistică cu privire la nivelul de studii:



Legenda (conform CLASIFICAREA INTERNAȚIONALĂ STANDARD A EDUCAȚIEI ISCED 2011):

ISCED 0 - reprezintă nivelul de învățământ prescolar.

ISCED 1 - reprezintă nivelul educațional corespunzător școlii primare (clasele I - IV)

ISCED 2 - reprezintă nivelul educațional corespunzător învățământului primar general / profesional (clasele V - VIII)

ISCED 3 - reprezintă nivelul educațional corespunzător învățământului liceal general / profesional (clasele IX - XII / XII)

ISCED 4 - reprezintă nivelul educațional corespunzător școlii postliceale.

ISCED 5 - reprezintă nivelul educațional corespunzător studiilor universitare - ciclu scurt

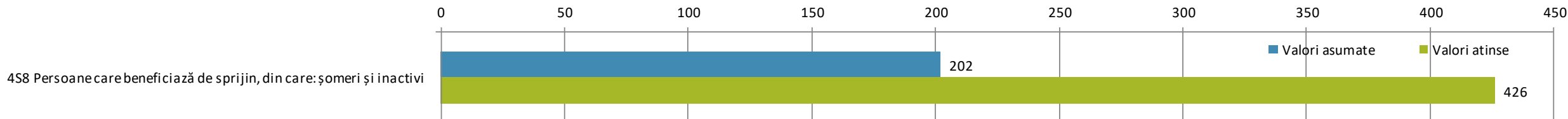
ISCED 6 - reprezintă nivelul educațional corespunzător studiilor universitare - diplomă de licență sau nivel echivalent

ISCED 7 - reprezintă nivelul educațional corespunzător studiilor universitare de master sau nivel echivalent

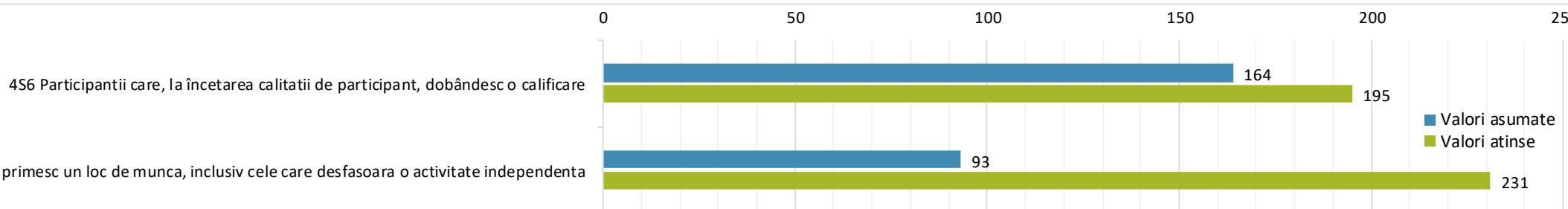
ISCED 8 - reprezintă nivelul educațional corespunzător studiilor doctorale.



Situații statistice ale grupului țintă cu privire la contribuția la atingerea INDICATORILOR DE REALIZARE ai proiectului în perioada: 01 ianuarie 2023 - 27 decembrie 2023



Situații statistice ale grupului țintă cu privire la contribuția la atingerea INDICATORILOR DE REZULTAT ai proiectului în perioada: 01 ianuarie 2023 - 27 decembrie 2023



Situații statistice ale grupului țintă cu privire la REZULTATE asumate și atinse în cadrul intervențiilor (activităților), respectiv ponderi, pentru perioada: 01 ianuarie 2023 - 27 decembrie 2023

Activitate	Valori asumate în cererea de finanțare	Valoare asumată	Pondere asumată	Valoare atinsă	Pondere atinsă
A1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	202 șomeri și inactivi informați și consiliați profesional;	202	-	557	275.7%
	202 șomeri și inactivi mediați pe piața muncii;	202	-	411	203.5%
	Din cei 202 șomeri și inactivi care beneficiază de sprijin pentru ocupare, min 46%, 93 persoane primesc un loc de muncă	93	46%	325	349.5%
A2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților	Din cei 202 șomeri și inactivi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de formare, min 81%, 164 persoane dobândesc o calificare	164	81%	195	118.9%
	Din cei 202 șomeri și inactivi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de formare, min 81%, 164 persoane dobândesc competențe cheie (de bază) în inițiere Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere, obțin un certificat de absolvire	164	81%	152	92.7%
	Din cei 20 șomeri și inactivi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de formare, min 81%, 20 persoane dobândesc competențe cheie (de bază) în inițiere Competențe antreprenoriale din care, min. 81% obțin un certificat de absolvire	17	81%	20	117.6%

Instrumente și metode dezvoltate pe parcursul implementării proiectului

Schemă logică: identificare, selecție, recrutare și mentinere Grup Țintă

Etape	Instrumente specifice	Responsabil aplicare instrumente / Experți proiect
Identificarea Grupului Țintă	Fisa de identificare GT Fișă de lucru [multiplu] Nota informare Baza de date cu GT identificat	Referent de identificare si mentinere GT in proiect S
Încadrarea Grupului Țintă	Verificarea privind apartenența la grupul țintă și a disponibilității de implicare în activitățile proiectului Bază de date cu potențiali participanți încadrați și selectați	Referent grupul tinta masuri personalizate si integrate S
Selecția Grupului Țintă	DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE cu privire la apartenența la grupul țintă și acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale Notă justificativă privind încadrarea și selecția grupului țintă	Referent grupul tinta masuri personalizate si integrate S Coordonator grup tinta S
Recrutarea Grupului Țintă	Cererea de înscriere în activitate Anexa 8 - Sectiuna A - Formular de inregistrare GT / Anexa 8 - Sectiuna B - la iesirea din operatiune a GT Registru de grup țintă / formular_participant din POCU Form B Registru Indicatori din POCU Form B	Referent grupul tinta masuri personalizate si integrate S Coordonator grup tinta S
Mentținerea Grupului Țintă	Fisa de mentinere GT [multiplu]	Referent de identificare si mentinere GT in proiect S
Monitorizarea Grupului Țintă	Registru indicatori atinși Centralizator indicatori comuni de output- FSE Indicator (comuni FSE/ILMT și specifici de program) Tabel Grup țintă în perioada raportată - Raport Tehnic, Tabel cu indicatori de rezultat respectiv realizare Centralizator de verificari cu privire la realitatea si acuratetea documentelor relevante aferente grupului tinta si colectarea acestora in dosarul grupului tinta Analiză privind realizarea grupului țintă și activitățile/măsurile de care beneficiază aceștia în cadrul proiectului Centralizator cu masuri personalizate si integrate acordate grupului tinta inscris in cadrul activitatilor proiectului Raport participant la ieșire din operațiune	Coordonator grup tinta S Referent grupul tinta masuri personalizate si integrate S Coordonator grup tinta S Referent grupul tinta masuri personalizate si integrate S Coordonator grup tinta S

Instrumente și metode dezvoltate pe parcursul implementării proiectului

Schemă logică: a activităților de informare și consiliere profesională

Acțiune		Instrumente specifice	Responsabil aplicare instrumente
Derularea acțiunilor pregătitoare	Elaborarea metodologiei de informare și consiliere profesională	Metodologia activităților de informare și consiliere profesională	Coordonator activități informare și consiliere profesională S
Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	Organizarea și desfășurarea procesului de informare și consiliere profesională	Cerere de înscriere în activitatea A1	Consilier vocațional
		Fișă de evaluare a competențelor, intereselor și opțiunilor profesionale	Consilier vocațional S
		Fișă de informare privind piața muncii și evoluția ocupațiilor	Consilier vocațional S
		Notă de întâlnire consiliere vocațională	Consilier vocațional S
		Fișă de evaluare în vederea profilării și evaluării abilităților de muncă	Psiholog servicii de consiliere S
		Fișă de profilare și încadrare în nivelul de ocupabilitate	Psiholog servicii de consiliere S
		Notă de întâlnire consiliere psihologică	Psiholog servicii de consiliere S
		Raport întâlnire promovarea egalității de șanse/dezvoltarea durabilă/ aspecte legate de locuri de muncă verzi/ menținerea locului de muncă	Fiecare dintre membrii echipei A1 – informare și consiliere/mediere
		Recomandare pentru programe de formare	Coordonator informare și consiliere profesională
Planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activităților	Planificarea lunară a activității de informare și consiliere profesională	Notă ieșire grup țintă din intervenția A1 Furnizare de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	Coordonator informare și consiliere profesională
		Planificare activitate	Coordonator informare și consiliere profesională
		Minută ședinței operative a activității	Coordonator informare și consiliere profesională
		Monitorizarea Activității experților din echipă	Coordonator informare și consiliere profesională
		Baza de date cu participanți implicați în act de informare și consiliere profesională	Coordonator informare și consiliere profesională
		Raport tehnic lunar informare și consiliere	Coordonator informare și consiliere profesională
		Raport rezultate cumulate	Coordonator informare și consiliere profesională
	Raportare activități informare și consiliere către AJOFM	Raportare lunară activități informare și consiliere AJOFM	Coordonator informare și consiliere profesională



Instrumente și metode dezvoltate pe parcursul implementării proiectului

Schemă logică: a activităților de mediere a muncii

	Acțiune/Etape	Instrumente specifice	Responsabil aplicare instrumente
Derularea acțiunilor pregătitoare	Elaborarea metodologiei de mediere a muncii	Metodologia activităților de mediere a muncii	Coordonator mediere a muncii
Furnizarea de servicii de mediere a muncii	Identificarea nevoilor persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă/stabilirea planului de mediere și implementarea planului de mediere a muncii	Fișă de instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă	Referentul relaționare GT cu angajatorul
		Fișă de prezentare a locurilor de muncă disponibile și condițiile de ocupare	Referentul relaționare GT cu angajatorul
		Planul de mediere	Referentul mediere a muncii
	Implementarea planului de mediere	Fisa de identificare a așteptărilor privind locul de muncă	Referentul mediere a muncii
		Fișă pregătire interviu angajare	Referentul mediere a muncii
		Fișă de acompaniere în vederea angajării	Referentul mediere a muncii
		Fișă de întâlnire post angajare	Referentul relaționare GT cu angajatorul
		Fișă îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socio-profesională la noul loc de muncă	Referentul relaționare GT cu angajatorul
		Fișă desfășurare practică la locul de muncă	Referentul relaționare GT cu angajatorul
	Consilierea postangajare	Raport întâlnire promovarea egalității de șanse/dezvoltarea durabilă/ aspecte legate de locuri de muncă verzi/ mentinerea locului de muncă	Fiecare dintre membrii echipei A1 – informare și consiliere/mediere
Planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității	Planificarea lunară a activității de mediere	Planificare activitate	Coordonator mediere a muncii
	Minuta ședinței operative a activității A1	Minută ședință operativă	Coordonator mediere a muncii
	Monitorizarea Activității experților din echipă	Monitorizare activitate experți	Coordonator mediere a muncii
	Baza de date cu participanți implicați în act de mediere a muncii	Bază date participanți activitate de mediere a muncii	Coordonator mediere a muncii
	Raport tehnic lunar mediere	Raport tehnic de progres - mediere	Coordonator mediere a muncii
	Raport rezultate cumulate	Rezultate cumulate - mediere	Coordonator mediere a muncii
	Raport evaluare statut piața muncii	Raport ISPM	Coordonator mediere a muncii
	Raportare activități mediere AJOFM	Raportare lunară activități mediere către AJOFM	Coordonator mediere a muncii

Instrumente și metode dezvoltate pe parcursul implementării proiectului

Schemă logică: de organizare și derulare de programe de formare profesională a adulților

Acțiune		Instrumente specifice	Responsabil aplicare instrumente
Planificarea, organizarea procesului de formare profesionala	Elaborarea metodologiei de formare profesionala;Urmărire implementare metodologie	Fișă de lucru/ Chestionar verificare implementare activitate	Coordonator programe de formare S
	Planificarea, organizarea procesului de formare profesionala	Planificare activități,Grafic derulare programe de formare	Coordonator programe de formare S
	Identificarea și selecția grupului țintă în vederea înscrierii în A2	Verificare îndeplinire criterii de eligibilitate	Coordonator programe de formare S, Referent programe de formare S
		Baza de date - formare profesională	
		Dosarul individual de participare la formare profesională	
		Cerere de înscriere în A2	
		Lista cu participanți la curs	
	Desfășurarea procesului de formare profesională	Comanda,Orar de curs	Coordonator programe de formare S
	Desfășurarea procesului de evaluare (examinare)	Proces verbal al comisiei de examinare, Catalogul de examen	Furnizor de servicii de formare profesională
	Recentia serviciilor	Proces verbal de recentie.Anexe la Proces verbal	Comisia de recentie
Acțiune		Instrumente specifice	Responsabil aplicare instrumente
Monitorizarea procesului de desfășurare a procesului de formare profesională	Monitorizarea beneficiarilor din grupul țintă al activității A2	Raport monitorizare componentă pregătire practică la angajator, Raport monitorizare programe de formare, Raport monitorizare privind prezenta efectivă la programul de formare profesionala si acordarea subventiei, Proces verbal de predare – primire Adeverință participare/ Certificat de calificare/ absolvire – copie conformă cu originalul, PV predare primire facilități (hrană), Notă de ieșire din cadrul A2- FORMARE PROFESIONALĂ Dosarul individual de participare la formare profesională;	Coordonator programe de formare S; Referent programe de formare S
Acțiune		Instrumente specifice	Responsabil aplicare instrumente
Monitorizarea procesului de desfășurare a procesului de formare profesională	Monitorizarea organizarea activitatii A2	Minute de ședințe operative ale activității	Echipa A2
		Minute de lucru ale activității	Echipa proiect
		Centralizatoare/situații statistice aferente implementării A2, Raport tehnic de progres; Rezultate cumulate aferente A2	Coordonator programe de formare S



Lecții învățate și bune practici în ocuparea și formarea persoanelor șomere/inactive

- **Dezvoltarea abilităților prin programe de formare personalizate locului de muncă: Formare Personalizată, Succes Durabil**
- **Integrarea practicii la angajatori din cadrul programului de formare: Cheia pentru Ocuparea Durabilă în Medii Profesionale**
- **Comunicare Eficientă și Suport Personalizat: Soluția Reușitei în Integrarea Profesională a șomerilor/inactivilor**
- **Instrumente Eficiente pentru Reușita Ocupării: Descoperirea și Valorificarea Resurselor Individuale pentru Succesul Ocupării**
- **Identificare activă în teren: Eficiența Identificării și Informării pentru Succesul Ocupării**