Aprobat,
Manager proiect – Zahan Olimpia Mariana

# METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, SELECȚIE, RECRUTARE ŞI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ

## TITLU PROIECT: Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială
## Cod proiect: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, ID 313367

in cadrul activităților

A1.Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

și

A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

**Întocmit: Expert grup țintă S – Cucu Camelia-Monica**

**Avizat: Coordonator tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale – Sălăjeanu Florian-Valeriu**

| Denumire document: | Versiune document: | Data finalizării: |
|---|---|---|
| **Metodologie de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă** | **1** | 28.10.2024 |

CUPRINS

1. DOMENIUL DE APLICARE ..... 5
2. CADRUL LEGAL ..... 5
3. DEFINIȚII ..... 7
4. INFORMAŢII GENERALE DESPRE PROIECT ..... 10
Obiectiv general ..... 11
Obiectiv Specific 1 ..... 11
Obiectiv Specific 2 ..... 11
Obiectiv Specific 3 ..... 12
Obiectiv Specific 4 ..... 12
Durata activităților planificate în cadrul proiectului: ..... 12
5. REZULTATE AȘTEPTATE LA NIVEL DE ACTIVITATE ..... 13
5.1 Rezultate așteptate pentru activitatea A1: ..... 13
5.2 Rezultate așteptate pentru activitatea A2: ..... 14
6. RESURSA UMANĂ ALOCATĂ ..... 14
7. INFORMAREA PUBLICULUI ..... 15
8. GRUPUL ȚINTĂ ..... 17
Criterii de eligibilitate în grupul țintă: ..... 17
9. SELECȚIA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ ..... 18
9.1 Planificarea procesului de selecție și recrutare ..... 18
9.2 Preluarea dosarelor de înscriere ..... 18
Dosarul de înscriere în grupul ţintă al proiectului ..... 18
9.3 Evaluarea eligibilității dosarelor de înscriere ..... 20
9.4 Depunerea și soluţionarea contestaţiilor ..... 20
9.5 Înregistrarea în grupul țintă ..... 21
10. MENȚINERE GRUP ȚINTĂ ..... 21
11. COMUNICARE ..... 21
Comunicarea internă ..... 21
Comunicarea externă ..... 22
12. URMĂRIRE INTERVENȚII ..... 23
13. PRINCIPII ..... 23
14. ANEXE ..... 24

15. INSTRUMENTE ACTIVITĂȚI ..... 25

## 1. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură reglementează metodologia de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă în cadrul activităților A1 și A2 ale proiectului "**Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială**", contract PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, ID 313367, proiect cofinanţat din Fondul Social European prin „Programul Educație și Ocupare" Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială; Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

## 2. CADRUL LEGAL

**Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile:**

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
- Contractul de finanțare PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/313367
- Manualul Beneficiarului Programul Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027
- Ordinul nr. 1244/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiţii Generale aferent Programului Educaţie şi Ocupare (PEO) 2021-2027
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027

alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23 din 12 a prilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027 şi a Planului de acţiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România/CCI 2021RO05SFPR001;

## 3. DEFINIȚII

| | |
|---|---|
| Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare | Autoritatea desemnată pentru gestionarea PEO, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor |
| Administrator al schemei de antreprenoriat | Persoana juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înfiintarea de întreprinderi sociale în mediul urban", și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului - Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fii considerat întregul parteneriat. |
| Administrator al schemei de ajutor de minimis | În cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratori de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis. |
| Beneficiarul ajutorului de minimis | Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis. |
| Ajutor de minimis | Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și |

| | |
|---|---|
| | completarea Legii concurenței nr. 21/1996. |
| MySMIS2021/SMIS2021+ | Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viată al unui proiect finanțat, pentru perioada de programe 2021-2027. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ se încadreaza în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora. |
| Programul Educație și Ocupare (PEO) | Programul Educație și Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 09.12.2022, elaborat de România, care conține un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+). |
| Apel de proiecte | Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului |
| Cerere de finanțare | Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. |

| | |
|---|---|
| Întreprindere socială | Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare. |
| Întreprindere socială de inserție | întreprinderea socială atestată care deține marca socială |
| Structuri de economie socială | Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție |
| Participant | Persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor |
| Data intrării în operațiune | Pentru un participant este echivalent cu „data începerii calității de participant" și reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia |
| Data ieșirii din operațiune | Pentru un participant reprezintă ultima zi în care o persoană este implicată în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE+. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul a fost implicat într-o activitate din cadrul |

| | |
|---|---|
| | operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului). |
| Data încetării calității de participant | Este de regulă echivalentă cu data ieșirii din operațiune, însă Autoritatea de Management (AM) prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) sau instrucțiuni poate specifica o altă dată care este considerată „data încetării calității de participant". În cazul în care nu se specifică altfel, „data ieșirii din operațiune" și „data încetării calității de participant" sunt echivalente |
| Identificare | Reprezintă etapa în care se identifică dorința potențialului grup țintă de a se implica, prezentându-i-se informații privind activitățile, proiectul, modul de lucru, cerințele și standardele de calitate impuse, beneficiile proiectului. Potențialului beneficiar identificat i se verifică apartenența la categoriile de grup țintă eligibile și se solicită acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și disponibilitatea de a intra în activitățile proiectului. |
| Selecție | Alegere efectuată după anumite criterii (vezi Criteriile eligibilitate în grupului țintă din prezenta metodologie) și cu un anumit scop (în vederea recrutării în proiect). |
| Recrutare | Înscriere în proiect -prin declararea dosarului de înscriere în proiect ca fiind eligibil, vezi Documentele pe care le conține |

## 4. INFORMAŢII GENERALE DESPRE PROIECT

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Program: „Programul Educație și Ocupare" Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială; Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

## Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta domeniul economiei sociale în zonele urbane din Regiunea Nord-Vest prin înființarea și dezvoltarea a 28 de întreprinderi de economie socială de către persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată și grupuri defavorizate de pe piața muncii, contribuind la îmbunătățirea accesului la piața muncii și la implementarea de măsuri de activare pentru minim 136 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată și grupuri dezavantajate pe piața muncii. În plus, proiectul va promova dezvoltarea de afaceri independente și economia socială, în conformitate cu obiectivele Fondului Social European.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unor programe de formare antreprenorială specifică și dezvoltare a cunoștințelor și competențelor relevante pentru domeniul economiei sociale, pentru un număr de 132 de persoane din regiunea Nord-Vest, din care minim 121 certificati, completat de un program de consiliere pentru 28 de persoane, în scopul înființării, dezvoltării și funcționării a 28 de întreprinderi sociale ce vor beneficia de finanțare nerambursabilă, și creării a minim 136 de noi locuri de muncă durabile și de calitate, dedicate persoanelor dezavantajate pe piața muncii.

## Obiectiv Specific 1

Promovarea desfăşurării de activităţi independente şi a economiei sociale în rândul a minim 200 de persoane, din care minim 132 de persoane din grupul țintă vor fi selectate şi recrutate să participe la activităţile proiectului, prin creşterea gradului de informare şi de conştientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului social în mediul urban, inclusiv cu privire la finanţarea acordată întreprinderilor de economie socială.

## Obiectiv Specific 2

Dezvoltarea competenţelor antreprenoriale specifice economiei sociale a minim 132 de beneficiari din care minim 121 de persoane certificate, care vor absolvi cursurile de formare profesională „Antreprenor în economia socială" şi pentru 28 de persoane din cele 121 şi prin consiliere personalizată (persoane a căror plan de afaceri a fost selectat). Este un obiectiv important deoarece competenţele/cunoştinţele dobândite stau la baza dezvoltării unor afaceri în sfera economiei sociale sustenabile pe termen lung.

## Obiectiv Specific 3

Creșterea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social, în special în domenii cu valoare adaugată ridicată, prin dezvoltarea şi implementarea unei scheme de sprijin pentru 28 de întreprinderi de economie socială.

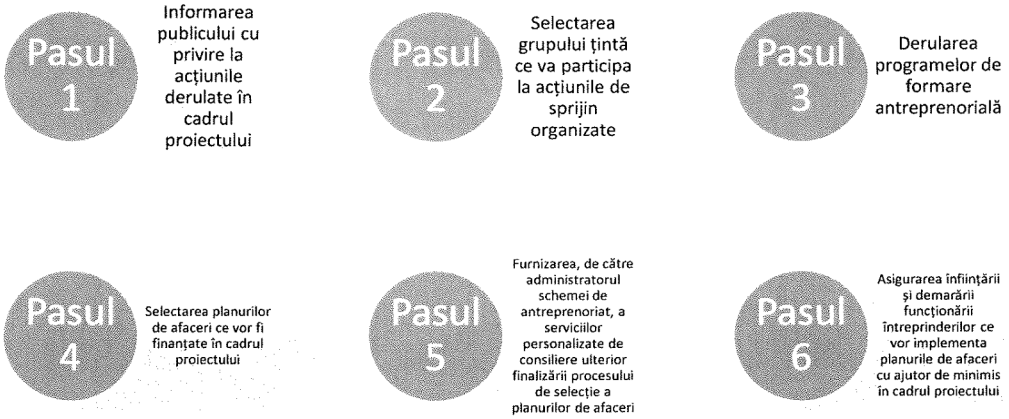
## Obiectiv Specific 4

Creşterea ocupării în Regiunea de Nord-Vest prin crearea a minim 136 de noi locuri de muncă în cadrul unor întreprinderi de economie socială, dedicate persoanelor dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile. Se va acorda atenţie angajării pe locurile de muncă nou create a persoanelor cu domiciliul în Regiunea Nord-Vest (judeţele Maramureş, Bihor, Bistriţa Năsăud, Cluj, Satu Mare, Sălaj) din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, şomeri, şomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piaţa muncii, persoane inactive.

## Durata activităților planificate în cadrul proiectului:

| Nr. Activității | **Titlul activității** | **Durata** |
|---|---|---|
| A1 | Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului | 01.10.2024-31.03.2025 |
| A2 | Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate | 01.10.2024-31.05.2025 |
| A3 | Derularea programelor de formare antreprenorială | 01.12.2024-30.06.2025 |
| A4 | Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului | 01.05.2025-31.08.2025 |
| A5 | Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri | 01.08.2025-30.09.2025 |
| A6 | Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului | 01.08.2025-30.09.2025 |

**ETAPA I** Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale;




## 5. REZULTATE AȘTEPTATE LA NIVEL DE ACTIVITATE

### 5.1 Rezultate așteptate pentru activitatea A1:

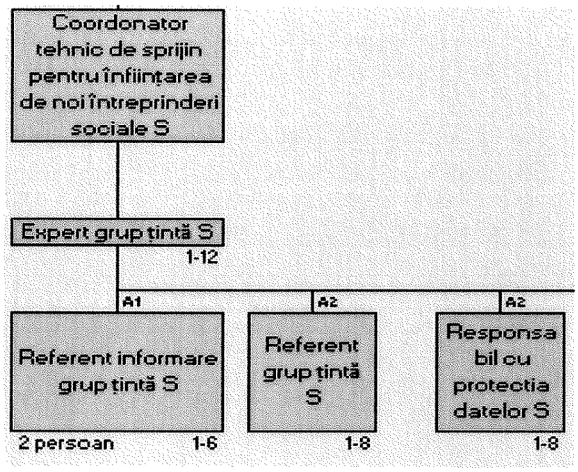
- Minim 1 articol de promovare a activităților proiectului și a economiei sociale publicat pe site-ul solicitantului;
- Minim 6 anunțuri de promovare a activităților proiectului și a economiei sociale publicate pe pagina de social media a solicitantului;
- Minim 4 protocoale încheiate cu organizații/instituții care pot sprijini informarea publicului în legatură cu activitățile proiectului;
- Minim 500 pliante de informare distribuite;
- Minim 8 întâlniri de informare/promovare a proiectului (inclusiv a temelor orizontale/secundare PEO în localități din județele în care se va implementa proiectul (liste de prezență, rapoarte de seminarii, seturi materiale promovare campanie distribuite către participanți);
- Minim 200 persoane informate în urma activităților de informare offline;
- Minim 6 articole postate pe portaluri/bloguri specializate în afaceri (distribuite pe diverse pagini de socializare) cu rol de a sprijini campania de promovare a antreprenoriatului social și de a furniza/populariza conceptul de întreprindere de economie socială;
- 1 Baza de date cu adrese e-mail ale potențialilor beneficiari creată de experții solicitantului;
- 1 Campanie de promovare online a temelor secundare și a principiilor orizontale PEO.

## 5.2 Rezultate așteptate pentru activitatea A2:

- 1 Metodologie de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă elaborată și publicată pe site-ul proiectului;
- Minim 132 de formulare de identificare și înregistrare în grupul țintă;
- Minim 132 de persoane selectate și recrutate în grupul țintă;
- Minim 132 de persoane selectate în vederea participării la cursuri de formare în ocupații specifice sectorului economiei sociale;

## 6. RESURSA UMANĂ ALOCATĂ

Se prezintă organigrama pentru activitățile A1 și A2, incluzând subordonările experților implicați:




**Coordonator tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S**: Răspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) privind realizarea activităților din cadrul Etapei I; Coordonează tehnic implementarea activităților echipei de proiect și asigură buna desfășurare a activităților; Participă/Elaborează metodologii de implementare a activităților, aprobă instrumentele de lucru, urmărește implementarea metodologiilor; Răspunde de coordonarea întregii activități și a experților în Etapa I; Coordonează comisia de selecție a grupului țintă și ia măsurile necesare pentru atingerea indicatorilor prognozați.

**Expert grup țintă S**: Elaborează metodologia de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă; Organizează activitatea referenților de informare grupul țintă S și a referentului grup țintă S; Face parte din comisia de selecție a dosarelor verificând și analizând respectarea criteriilor de eligibilitate stabilite conform Ghidului Solicitantului și a Cererii de Finanțare; Verifică dosarele de înscriere și furnizează datele și informațiile pentru gestionare și analiza grupului țintă;

**Referent informare grup țintă S**: Identifică persoane interesate să participe la activitățile proiectului; Invită persoanele interesate la acțiunile de informare, precum și la activitățile proiectului; Asigură desfășurarea în condiții optime a sesiunilor de informare și a evenimentelor de informare a publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului; Răspunde online la eventualele întrebări ale celor interesați de activitățile proiectului; Pregătește materiale pentru campania de informare și promovare; Menține legătura cu persoanele interesate să participe la activitățile proiectului, le direcționează către înscrierea în proiect;

**Referent grup țintă S**: Răspunde de recrutarea grupului țintă conform prezentei metodologii de selecție, recrutare și menținere grup țintă; Elaborează instrumentele de lucru care se vor aplica grupului țintă, le supune aprobării și le aplică; Se asigură de încadrarea potențialilor beneficiari în condițiile de eligibilitate ale proiectului; Întocmește dosarele de înscriere în grupul țintă;

**Responsabil cu protecția datelor S**: Stabilește procedura privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal (PPDCP); Elaborează conținutul procedurii privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal; Asigură implementarea procedurii privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a procedurii de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;

## 7. INFORMAREA PUBLICULUI

Scopul acestei activități este informarea cu privire la oportunitățile de finanțare nerambursabilă în domeniul antreprenoriatului social și principalele condiții de a beneficia de acestea, în cadrul prezentului proiect.

Campania de informare prevede atât activități de informare directă, cât și activități de promovare online a economiei sociale.

Pentru a atrage persoanele din grupul țintă către activitățile proiectului, dar și pentru a populariza conceptul de economie socială, proiectul va demara cu o campanie de informare a persoanelor interesate de activitățile proiectului.

Campania de informare va consta în desfășurarea următoarelor acțiuni:

- publicarea a minim 1 articol de promovare a activităților proiectului și a economiei sociale pe site-ul solicitantului;
- publicarea a minim 6 anunțuri de promovare a activităților proiectului și a economiei sociale pe pagina de social media a solicitantului;
- încheierea a minim 4 protocoale cu organizații/instituții care pot sprijini informarea publicului în legătură cu activitățile proiectului;
- distribuirea a minim 500 de pliante de informare;

- organizarea a minim 8 întâlniri de informare a potențialilor beneficiari, în localități urbane din județele în care se va implementa proiectul, privind acțiunile ce vor fi derulate în cadrul proiectului și oportunitățile de finanțare a întreprinderilor de economie socială;
- informarea a minim 200 de persoane în urma activităților de informare offline;
- postarea a minim 6 articole postate pe portaluri/bloguri specializate în afaceri (distribuite pe diverse pagini de socializare) cu rol de a sprijini campania de promovare a antreprenoriatului social și de a furniza/populariza conceptul de întreprindere de economie socială;
- întocmirea unei Baza de date cu adrese e-mail ale potențialilor beneficiari creată de experții solicitantului;
- 1 campanie de promovare online a temelor secundare și a principiilor orizontale PEO;

Primul pas în informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului va consta într-o intensă activitate derulată online și offline, prin distribuirea unui document de informare și a unui **Chestionar de informare în cadrul proiectului (Anexa 1),** care are ca scop exprimarea interesului față de proiect(acesta nu reprezintă înscrierea în grupul țintă). Experții responsabili vor fi: Referenții informare grup țintă.

După demararea activității de mediatizare online a proiectului și distribuirea informațiilor prin intermediul instituțiilor/organizațiilor partenere, Referenții informare grup țintă vor invita la întâlnirile de informare, persoanele care și-au manifestat interesul de a demara o întreprindere de economie socială.

La fiecare eveniment de informare se va întocmi o **Listă de prezență eveniment (Anexa 2)** a participanților, iar pentru alte întâlniri de informare se va întocmi o **Listă de prezență informare (Anexa 3)**.

Referenții informare grup țintă vor realiza o **Bază de date (Anexa 4)** cu numere de telefon și adrese de e-mail ale potențialilor beneficiari și vor contacta telefonic sau online, toate persoanele din baza de date pentru a le oferi informații cu privire la organizarea evenimentelor de informare.

În cadrul activității de informare, referenții informare grup țintă vor menține o legătură permanentă cu persoanele din baza de date până când acestea vor trece într-o etapă superioară a proiectului, astfel se vor asigura că răspund la eventualele nelămuriri care apar pe parcurs și că aceștia sunt la curent cu următorii pași.

## 8. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului va fi format din minim 132 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban:

- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă
- tineri cu vârsta de peste 30 ani (Cf.350/2006, maxim 35 de ani)
- șomeri
- șomeri de lungă durată
- persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii
- persoane inactive

### Criterii de eligibilitate în grupul țintă:

- domiciliul stabil în regiunea Nord-Vest (județele Maramureș, Bihor, Bistrița Năsăud, Cluj, Satu Mare, Sălaj);
- apartenența la una dintre categoriile menționate mai sus;
- nivel de studii care să permită accesul la cursuri;
- intenția fermă de a demara o întreprindere socială în mediul urban;
- asumarea participării la cursurile specifice economiei sociale organizate în cadrul proiectului;
- asumarea participării la activitățile de consiliere organizate ulterior selectării planului de afaceri;
- respectarea regulilor generale privind finanțările acordate din fonduri europene.

**Nota:** *În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administrator ului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO /OIPEO.*

*În cadrul prezentului proiect, o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului.*

*Persoanele care se încadrează în grupul țintă eligibil și care dețin un certificat de absolvire al unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032), pot participa la concursul de planuri de afaceri, doar in condițiile în care aceste persoane au fost incluse inițial în grupul țintă și au participat la activitățile proiectului.*

*Persoanele care se încadrează în grupul țintă eligibil vor respecta aspectele specifice impuse finanțărilor acordate din fonduri europene, respectiv: persoana nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau alte*

*activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comisiei Europene și nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/minimis a Comisiei Europene.*

## 9. SELECȚIA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Principiul aplicat în cadrul procesului de selecție și recrutare a grupului țintă în cadrul proiectului va fi „**Primul venit, primul servit**!".

Se vor selecta minim 132 de persoane cu domiciliul în mediul urban, regiunea Nord-Vest (județele Maramureș, Bihor, Bistrița Năsăud, Cluj, Satu Mare, Sălaj) care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban și sunt dispuse să participe la activitățile proiectului.

Pentru ca selecția să fie obiectivă și să conducă la rezultatele scontate este necesar ca toate informațiile furnizate de cei interesați să fie realiste, iar beneficiarii să înțeleagă foarte clar aspectele asumate.

Experții responsabili cu selecția și recrutarea grupului țintă vor lua toate măsurile pentru a se asigura că procesul de selecție și recrutare se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Selecția și recrutarea grupului țintă vor fi efectuate cu respectarea următorilor pași:

### 9.1 Planificarea procesului de selecție și recrutare

Procedura de selecție și recrutare se va realiza conform **Planificării procesului de selecție (Anexa 5),** întocmită de Expert grup țintă S.

Persoanele interesate de activitățile proiectului vor fi asistate de către Referent grup țintă S să-și întocmească dosarul de înscriere.

### 9.2 Preluarea dosarelor de înscriere

**Dosarul de înscriere în grupul țintă al proiectului**

Dosarul de înscriere în grupul țintă al proiectului va conține următoarele documente:

| NR. CRT. | ACT/ DOCUMENT | OBSERVAȚII |
|---|---|---|
| 1. | Copie după CI/BI | |
| 2. | Copie după certificatul de naștere (în cazul doamnelor) | |
| 3. | Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) | |
| 4. | Documente justificative pentru încadrarea în categoriile prevăzute de | |

| | | |
|---|---|---|
| | proiect | |
| 5. | Copie după ultima diplomă de studii | |
| 6. | Chestionarul de informare în cadrul proiectulului | Anexa 1 |
| 7 | Cerere de înscriere și Acord de prelucrare a datelor personale privind protecția persoanelor fizice | Anexa 6 |
| 8. | Declarație pe proprie răspundere privind înregistrarea în grupul țintă al proiectului, asumarea participării la activitățile proiectului | Anexa 7 |
| 9. | Declarație pentru participanții la grupul țintă | Anexa 8 |
| 10. | Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări | Anexa 9 |
| 11. | Alte documente care ar putea fi solicitate, obligatorii prin diverse instrucțiuni, la cerere | |

Dosarele de înscriere vor fi preluate și înregistrate, în ordinea primirii lor, în **Registrul primire dosare (Anexa 10)** de către Referent grup țintă S.

În cazul în care numărul de dosare de înscriere va fi peste numărul de locuri alocate, se vor aplica criteriile de departajare:

- apartenența la grupul de persoane cu dizabilități
- numărul de locuri de muncă nou create
- o valoare a aportului propriu mai mare de 10%
- legătura dintre domeniul de activitate al afacerii și temele secundare PEO (Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Investiții în întreprinderi mici și mijlocii, Nediscriminarea)
- teme orizontale PEO pe care le propune pentru întreprinderea de economie socială (Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă)
- contribuția la economia verde și locurile de muncă verzi
- persoanelor care nu au mai participat la cursul de Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 au prioritate la înscrierea în grupul țintă.

Persoanele din grupul țintă vizat a cărui număr de înregistrare dosar este mai mare decât numărul de locuri alocate vor oferi informații suplimentare cu privire la criteriile de departajare enumerate mai sus, completând documentul **Informații suplimentare privind criteriile de departajare (Anexa 19).**

## 9.3 Evaluarea eligibilității dosarelor de înscriere

Dosarele de înscriere ale persoanele din grupul ţintă vizat vor fi înaintate unei comisii de selecţie formate din:

- **Coordonator tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S**
- **Expert grup ţintă S**
- **Referent grup ţintă S**.

Comisia de selecție va fi numită în baza deciziei nr. 2 din 02.10.2024 și va fi responsabilă cu verificarea şi analizarea dosarelor de înscriere primite, prin respectarea tuturor **criteriilor de eligibilitate,** menţionate în prezenta metodologie.

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate se va efectua prin parcurgerea, pentru fiecare dosar de înscriere în parte, a unei **Liste de verificare a criteriilor de eligibilitate (Anexa 11)**.

Pentru fiecare persoană se va completa **Grila de punctare a criteriilor de selecție (Anexa 12).** Fiecare persoană a cărui dosar de înscriere va depăși un prag de calitate de minim 10 puncte (dintr-un total de 20 de puncte) va fi admisă în grupul țintă.

Pentru persoanele a căror dosar a fost declarat eligibil se va completa **Procesul verbal de validare a persoanei în grupul ţintă (Anexa 14)**, iar pentru persoanele a căror dosar a fost declarat neeligibil se va întocmi un **Centralizator dosare neeligibile (Anexa 15)**.

Rezultatele procesului de evaluare a eligibilității dosarelor de înscriere vor fi comunicate individual tuturor persoanelor, de către Referent grup țintă S.

Se va întocmi o **Listă de rezervă (Anexa 16)**, iar în cazul în care unele dintre persoanele selectate să participe la program vor renunța să se mai implice în activitățile proiectului, în ultimele luni ale activității A2 se va apela la aceasta.

## 9.4 Depunerea și soluţionarea contestaţiilor

Perioada de contestații va fi specificată în **Planificarea procesului de selecție (Anexa 5).**

Persoanele care nu vor fi selectate vor beneficia de o perioadă de contestare a rezultatelor procesului de selecție. Contestațiile vor putea fi depuse în ziua următoare comunicării rezultatelor. După finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se vor soluționa în ziua următoare depunerii contestației. Comisia de selecție se va întruni, în vederea soluționării tuturor contestațiilor depuse cu o zi înainte, prin întocmirea **Raportului de soluționare a contestațiilor (Anexa 17)**. După soluționarea constestațiilor, rezultatele acestora vor fi comunicate individual persoanelor care au făcut contestațiile, de către Referent grup țintă S.

Rezultatele finale nu mai pot fi contestate.

### 9.5 Înregistrarea în grupul țintă

În vederea colectării informațiilor necesare pentru raportarea indicatorilor comuni și specifici se va folosi **Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 13 din Manualul Beneficiarului) - Anexa nr.13.**

**Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 13 din Manualul Beneficiarului) - Anexa nr.13** se completează electronic pentru fiecare participant, de către Referent grup țintă S, după cum urmează:

- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune

- Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune

## 10. MENȚINERE GRUP ȚINTĂ

**Pentru a asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se va implementa o serie de strategii și măsuri:**

- Comunicare eficientă: Expert grup țintă S și Referent grup țintă S vor menține o comunicare regulată și eficientă cu membrii grupului țintă, furnizându-le informații actualizate despre progresul proiectului și beneficiile pe care le pot obține din participare;
- Întâlniri și susținere în completarea documentelor de înscriere și recrutare în proiect;
- Referentul grup țintă S va avea responsabilitatea de a menține legătura cu membrii grupului țintă și a-i îndruma și direcționa către programul de formare antreprenorială în domeniul economiei sociale;
- Responsabilul cu protectia datelor le va asigura protectia datelor cu caracter personal;

## 11. COMUNICARE

Colaborarea și comunicarea deschisă între toate părțile implicate în proiect vor contribui la succesul implementării lui. Stabilirea unei strategii de comunicare la nivelul activităților A1 și A2, atât internă, cât și externă, este o componentă esențială a Expertului grup țintă. Câteva aspecte cheie legate de strategia de comunicare:

**Comunicarea internă**

Experții implicați în activitățile A1 și A2 sunt informați cu privire la scopul, obiectivele și progresul activităților, planificarea canalelor de comunicare interioară, frecvența și formatele comunicării.

Comunicarea internă între experți se va realiza direct, în cadrul întâlnirilor și ședințelor de lucru, prin mijloace telefonice sau prin e-mail și are la bază următoarele principii: informare, egalitate, consultare, standardizare.

Este foarte important să existe un nivel corespunzător de comunicare între și cu experţii echipei de implementare și aceasta să se desfășoare pe tot parcursul activităților, nu doar ocazional. Acest lucru va permite menţinerea de la început și până la finalizare a unui grad de implicare ridicat din partea tuturor experţilor.

Mijloacele de comunicare existente sunt îmbunătățite continuu pentru a permite implicarea activă a tuturor experților în activitățile esențiale ale proiectului și pentru ca deciziile să fie luate respectând principiile nediscriminării și transparenței.

Comunicarea internă prezintă două tipuri de orientări:

- pe verticală – între Expert Grup Țintă, Referent Grup Țintă și Referenții Informare Grup Țintă;

- pe orizontală – între membrii echipei de implementare, între experți, între grupuri de lucru, între parteneri sau entități aflate în relații de colaborare, nu de subordonare.

**Comunicarea externă**

Va fi adaptata în funcție de colaboratori: grup țintă, parteneri prin acordurile de colaborare, autorități etc. Mesajele și conținutul vor fi adecvate pentru colaboratorii externi. Canalele de comunicare externă pot include site-ul, rețelele sociale, conferințele de presă, email, telefon etc

**Comunicarea cu Grupul Țintă**

Comunicarea externă cu grupul țintă efectuată de experții proiectului va fi clară, relevantă și adaptată nevoilor și caracteristicilor acestui grup. Câteva aspecte esențiale includ:

-Experții implicati vor cunoaște în detaliu grupul țintă pentru a adapta tonul, conținutul și canalele de comunicare în funcție de nevoile și preferințele acestuia( întâlniri, telefonic, e-mail);

-Comunicarea va fi simplă și ușor de înțeles, se va evita limbajul excesiv de tehnic sau termenii greu de înțeles;

-Mesajele vor fi consistente și vor oferi informații transparente, iar experții vor fi deschiși cu privire la scopurile, progresul și eventualele schimbări din cadrul proiectului;

-Flexibilitatea este esențială pentru a menține o comunicare eficientă;

-Este esențial să se transmită informații relevante, să se creeze o relație de încredere și să se mențină o comunicare deschisă și bidirecțională între experți și grupul țintă pentru a susține succesul în implementarea proiectului.

## 12. URMĂRIRE INTERVENȚII

Expertul grup țintă S va urmări intervențiile din proiect asupra grupului țintă în următoarele activități, prin întocmirea unui **Centralizator de urmărire intervenții(Anexa 18).**

| Nr. Activității | Titlul activității |
|---|---|
| A1 | Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului |
| A2 | Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate |
| A3 | Derularea programelor de formare antreprenorială |
| A4 | Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului |
| A5 | Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri |
| A6 | Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului |

## 13. PRINCIPII

**Egalitatea de șanse și nediscriminarea** – procesul de identificare, selecție, recrutare și menținere în cadrul activităților A1 și A2 nu va permite nici un fel de discriminare pe criterii de apartenență etnică, religioasă, gen, orientare sexuală, vârstă. Nu se vor impune bariere sau criterii de selecție care să avantajeze sau să dezavantajeze anumite categorii de persoane. Dimensiunea diverselor categorii fiind impusă doar de interesul acestora de a se implica în activitățile proiectului;

**Transparență** - Procedura de identificare, selecție, recrutare și mentinere a grupului țintă va fi făcută cunoscută tuturor celor interesați prin mijloace transparente și disponibile de comunicare (website, facebook, întâlniri directe);

**Accesibilitate persoane cu dizabilități** – în cadrul procesului de selecție și recrutare se va ține cont de eliminarea barierelor, astfel încât beneficiarii cu dizabilități să fie sprijiniți și încurajați să participe la activitățiile A1 și A2;

**Confidențialitate** – documentele depuse de persoanele interesate, informațiile oferite de către aceștia respectă principiul confidențialității;

**Coerenţă** – se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități;

**Oportunitate** – informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util şi în acord cu nevoile grupului țintă potențial;

Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personale.

## 14. ANEXE

**Pentru activitatea A1: Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Anexa 1 | Chestionar de informare |
| 2 | Anexa 2 | Lista de prezență eveniment |
| 3 | Anexa 3 | Lista de prezență informare |
| 4 | Anexa 4 | Baza de date |

**Pentru activitatea A2: Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Anexa 5 | Planificarea procesului de selecție |
| 2 | Anexa 6 | Cerere de înscriere + Acord de prelucrare a datelor personale privind protecția persoanelor fizice |
| 3 | Anexa 7 | Declarație pe proprie răspundere privind înregistrarea în grupul țintă al proiectului și asumarea participării la activitățile proiectului |
| 4 | Anexa 8 | Declarație pentru participanții la grupul țintă |
| 5 | Anexa 9 | Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări |
| 6 | Anexa 10 | Registru primire dosare |
| 7 | Anexa 11 | Lista de verificare criterii eligibilitate |
| 8 | Anexa 12 | Grila de punctare a criteriilor de selecție |
| 9 | Anexa 13 | Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027 |
| 10 | Anexa 14 | Proces verbal de validare a persoanelor în grupul ţintă |
| 11 | Anexa 15 | Centralizator dosare neeligibile |
| 12 | Anexa 16 | Lista de rezervă |
| 13 | Anexa 17 | Raport de soluționare a contestațiilor |

| | | |
|---|---|---|
| **14** | Anexa 18 | Centralizator de urmărire intervenții |
| **15** | Anexa 19 | Informații suplimentare privind criteriile de departajare |

## 15. INSTRUMENTE ACTIVITĂȚI

| | | **Identificare, selectie, recrutare și mentinere grup țintă** | |
|---|---|---|---|
| **Activitate** | **Instrumente Specifice** | **Cod Arhivare** | **Responsabil aplicare** |
| A1 | Anexa 1 – Chestionar de informare<br>Anexa 2 – Lista de prezență eveniment<br>Anexa 3 – Lista de prezență informare<br>Anexa 4 – Baza de date | A1_AALLZZ_CHI<br>A1_AALLZZ_LPE<br>A1_AALLZZ_LPI<br>A1_AALLZZ_BD | Referent informare grup țintă S |
| A2 | Anexa 5 – Planificarea procesului de selecție<br>Anexa 18 – Centralizator de urmărire intervenții | A2_AALLZZ_PS<br>A2_AALLZZ_CUI | Expert grup țintă S |
| | Anexa 10 – Registru primire dosare<br>Anexa 16 – Lista de rezervă | A2_AALLZZ_RD<br>A2_AALLZZ_LR | Referent grup țintă S |
| | Anexa 11 – Lista de verificare criterii eligibilitate<br>Anexa 12 – Grila de punctare a criteriilor de selecție<br>Anexa 14 – Procesul verbal de validare a persoanelor în grupul ţintă<br>Anexa 15 – Centralizator dosare neeligibile<br>Anexa 17 – Raport de soluționare a contestațiilor | A2_AALLZZ_LVC<br>A2_AALLZZ_GPC<br>A2_AALLZZ_PVGT<br>A2_AALLZZ_CDN<br>A2_AALLZZ_RC | Comisia de selecție |

**Anexa nr.1**

# Chestionar de informare în cadrul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială", ID 313367

**Oportunitate de finanțare de 75.000 Euro!**

Ai posibilitatea de a accesa fonduri nerambursabile de până la 75.000 Euro pentru a înființa o întreprindere socială în **mediul urban**!

Creștem și dezvoltăm următoarea generație de antreprenori sociali și oferim finanțare în valoare de **75.000 de euro** pentru **28 de întreprinderi sociale** din **Regiunea Nord - Vest**.

**Primul pas** pe care trebuie să îl faci este să completezi acest formular pentru a afla dacă îndeplinești criteriile de eligibilitate. Asigură-te că ai completat toate câmpurile pentru o evaluare corectă.

1. Consimțământ GDPR *

În cadrul proiectului „ Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială", Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027, Asociatia ASSOC Baia Mare prelucrează datele prezente în acest formular după cum urmează:

**Datele Personale**: nume, prenume, adresa de domiciliu, nivelul studiilor, statutul pe piața muncii, categoria de vârstă, gen, date de contact: e-mail, nr. telefon.

**SCOP** : colectarea inițială a informațiilor potențialilor beneficiari în vederea înscrierii în baza noastră de date.

Conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679, aveți dreptul la informare, la acces, la rectificare, la ștergere, la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a vă adresa justiției. Puteți să vă exercitați aceste drepturi oricând, prin poștă către destinatarul: Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare, la adresa Str. Lascăr Pană, nr. 3, Baia Mare, Județul Maramureș, România sau pe email: assoc@assoc.ro

Te informăm că în cazul dezacordului privind procesarea acestor date obligatorii, nu putem continua procesul de colectare inițială a informațiilor potențialilor beneficiari în vederea înscrierii în baza noastră de date.

*Marchează un singur oval.*

- DA, sunt de acord
- NU, nu sunt de acord

## Informații personale:

2. Nume și prenume: *

3. Adresa de e-mail: *

4. Număr de telefon: *

5. Localitate de DOMICILIU (oraș/municipiu, așa cum e specificat în cartea de identitate): *

6. Județul de domiciliu: *

*Marchează un singur oval.*

- Maramureș
- Cluj
- Sălaj
- Satu Mare
- Bistrița-Năsăud
- Bihor
- Alt județ

7. Ai domiciliul stabil în mediul urban? (nu se acceptă viza de flotant): *

*Marchează un singur oval.*

- DA
- NU

8. Genul: *

*Marchează un singur oval.*

- Masculin
- Feminin
- Non-binar

9. Intenționezi să înființezi o întreprindere socială în mediul urban? (condiție de eligibilitate) *

*Marchează un singur oval.*

- DA
- NU
- NU ȘTIU

10. Ești interesat de participarea la cursul de "Antreprenor în economia socială", acreditat ANC?

*Marchează un singur oval.*

- DA
- NU

## Criterii de grup țintă:

11. Care dintre următoarele categorii de persoane descriu cel mai bine situația ta? (*pot fi variante multiple de răspuns): *

*Bifează toate variantele aplicabile.*

- [ ] Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane înregistrate la Agenţia pentru ocuparea forţei de muncă)
- [ ] Tineri cu vârsta de peste 30 de ani (maxim 35 de ani)
- [ ] Șomeri
- [ ] Șomeri de lungă durată;
- [ ] Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (de exemplu: persoane cu dizabilităţi, persoane de etnie romă);
- [ ] Persoane inactive (de exemplu: studenţi, pensionari, persoane casnice)
- [ ] Altele: _____

## Studii și calificări:

12. Ultimul nivel de educație absolvit: *

*Marchează un singur oval.*

- ( ) Școala Generală (8 clase finalizate)
- ( ) Școală profesională
- ( ) Studii medii (liceu)
- ( ) Studii superioare
- ( ) Nu am 8 clase finalizate

13. Dețin un certificat de absolvire al unui program de formare profesională * pentru o perfecționare/specializare pe cod COR 112032 (Antreprenor în economia socială) obținut în urma participării în cadrul unor proiecte europene:

*Marchează un singur oval.*

- ( ) DA
- ( ) NU

## Condiții pentru finanțare:

14. În cazul câștigării finanțării, ești dispus să angajezi minimum 5 persoane cu program de lucru de cel puțin 4 ore/zi?

*Marchează un singur oval.*

- DA
- NU

15. Poți asigura un aport propriu de minimum 10% din valoarea ajutorului de minimis?

*Marchează un singur oval.*

- DA
- NU

16. Ești dispus să menții afacerea timp de cel puțin 13 luni după finalizarea implementării planului de afaceri de 18 luni? În această perioadă, îți asiguri singur finanțarea și menții cele 5 locuri de muncă nou create.

*Marchează un singur oval.*

- DA
- NU

## Îți mulțumim!

După completarea formularului, vei fi contactat/ă de un membru al echipei de proiect pentru confirmarea eligibilității și comunicarea pașilor de urmat.

***A1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului***

**Anexa nr.3**

## LISTĂ DE PREZENȚĂ INFORMARE

| Nr. Crt. | Data întâlnirii de informare | Nume, prenume | Adresa domiciliu | E-mail | Telefon | Confirm prin semnătură:<br>• participarea la întâlnirea de informare și primirea materialului informativ în cadrul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/313367 - Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială<br>• sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, din acest document, în conformitate cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor (GDPR), Regulament UE 679/2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Cofinanțat de Uniunea Europeană**

| Nr. Crt. | Data întâlnirii de informare | Nume, prenume | Adresa domiciliu | E-mail | Telefon | Confirm prin semnătură:<br>• participarea la întâlnirea de informare și primirea materialului informativ în cadrul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/313367 - Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială<br>• sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, din acest document, în conformitate cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor (GDPR), Regulament UE 679/2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Întocmit,
Referent Informare grup țintă

_____

Semnătura

_____

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii"

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai putin dezvoltate

Cod SMIS: 313367

Titlu Proiect: Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială

***A1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului***

**Anexa nr.4**

## BAZA DE DATE

| Nr. crt. | Nume si Prenume | Telefon | E-mail | Domiciliu | Județ | Regiune |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Întocmit,
Referent Informare Grup Țintă

_____

Semnătura: _____

Data: _____

**Anexa nr.5**

## PLANIFICAREA PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE ÎN CADRUL PROIECTULUI

**LUNA/PERIOADA .....**

| NR. PAS | 1. | 2. | 3. | 4. |
|---|---|---|---|---|
| DENUMIRE PAS | PRELUAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE | EVALUAREA ELIGIBLITĂȚII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE | SELECȚIA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ | DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE CONTESTAȚII |
| PERIOADA | | | | dacă este cazul |

Întocmit,
Expert Grup Țintă

_____

Semnătura:

_____

Data:

_____

Avizat,
Coordonator Tehnic De Sprijin Pentru Înființarea De Noi Întreprinderi Sociale

_____

Semnătura:

_____

**Anexa nr.6**

## CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Subsemnatul/Subsemnata_____, cu domiciliul în localitatea_____,
str. _____, nr. _____, bl.____, sc.____, ap.____,
județ_____, avand actul de identitate cu seria_____, nr. _____,
CNP_____, adresa de e-mail _____,
telefon_____.

Vă rog să imi aprobați înscrierea în calitate de participant în cadrul proiectului cu titlul „Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială", Apel PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod SMIS 313367, implementat de către Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, destinat persoanelor care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban din regiunea Nord-Vest.

**Anexez prezentei cereri următoarele documente:**

- ☐ Copie CI/BI;
- ☐ Copie după certificatul de naştere (în cazul doamnelor)
- ☐ Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)
- ☐ Documente justificative pentru încadrarea în categoriile prevăzute de proiect
- ☐ Copie după ultima diplomă de studii
- ☐ Alte documente care ar putea fi solicitate, obligatorii prin diverse instrucțiuni, la cerere :

_____

_____

Data _____ Semnătura _____

**ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR PERSONALE PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE**

Subscrisa Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC cu sediul social în Baia Mare, str. Lascăr Pană (fostă Rachetei) nr. 3, județ Maramureș, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. 163/13.11.1995, cod fiscal 7930701, nr. tel./fax. +40-262-222 226, e-mail. assoc@assoc.ro, vă informează prin prezenta că va procesa datele dumneavoastră cu caracter personal în cadrul proiectului cu titlul „Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială", Apel PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod SMIS **313367**, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Datele care urmează să fie prelucrate conțin: nume și prenume participant, domiciliul, CNP, vârsta, studii, statutul pe piața muncii, date privind apartenența la grupul țintă (origine, etnie, persoană cu dizabilități, alte categorii defavorizate), e-mail, număr de telefon, imagine, voce, video, vârsta, sex, educație, situație familială, naționalitate/cetățenie.

1. Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC va procesa în condiții de siguranță datele personale pe care le-ați furnizat despre dumneavoastră, inclusiv în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în următoarele scopuri:

a) implementarea și îndeplinirea obiectivelor, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului cu titlul „Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială", Apel PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod SMIS **313367** încheiat cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

b) în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

c) pentru a se conforma obligației legale care revine Asociației ASSOC în legătură cu interesul legitim al participantului.

2. Motivele legale pentru procesarea datelor cu caracter personal sunt:

a) procesarea este necesară pentru îndeplinirea cerințelor proiectului anterior menționat;

b) procesarea este necesară pentru respectarea obligației legale căreia i se supune ASSOC.

3. Datele dumneavoastră sunt confidențiale și pot fi transmise pentru folosire de către terțe entități în scopuri legale sau contractuale, cum ar fi: MINISTERUL INVESTIŢIILOR ŞI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Direcția Generală / Organismul Intermediar aferent apelului, terți furnizori implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate, autorități publice abilitate de lege în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

4. Datele dumneavoastră personale vor fi stocate pe durata proiectului cu titlul „Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială", Apel PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod SMIS **313367**, respectiv până la închiderea Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

5. Conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679 din data de 27.04.2016 beneficiați de:

a) dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale;

b) dreptul de a solicita, în scris, rectificarea, ștergerea sau restricționarea procesării datelor (dacă nu contravine reglementărilor legale aplicabile sau interesului legitim al Angajatorului);

c) dreptul de a vă opune procesării datelor dvs. cu caracter personal;

d) dreptul la portabilitatea datelor pe care dvs. le-ați furnizat, cu condiția ca procesarea datelor cu caracter personal să fie efectuată prin mijloace automatizate;

e) dreptul de a depune o plângere la Autoritate Națională de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter personal, în cazul în care drepturile dvs., prevăzute prin reglementările legale aplicabile, au fost încălcate;

f) dreptul de a vă adresa justiției.

Totodată aveți dreptul de a solicita oricând, în scris, retragerea acordului dat prin prezentul formular. Retragerea ulterioară a acordului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Retragerea acordului trebuie făcută în scris.

Refuzul de a completa și semna prezentul formular care ne autorizează să folosim datele dvs. cu caracter personal determină excluderea ca participant din grupul țintă al proiectului.

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC a desemnat un responsabil cu protecția datelor iar dvs. puteți contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor dvs. și la exercitarea drepturilor dvs. potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în special dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la modul în care se prelucrează datele dvs. cu caracter personal. Adresa la care puteți contacta responsabilul cu protecția datelor este:

- Baia Mare, str. Lascăr Pană (fostă Rachetei) nr. 3, județ Maramureș;
- E-mail: assoc@assoc.ro.

Data _____ Semnătura _____

**Anexa nr.7**

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ÎNREGISTRAREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI ȘI ASUMAREA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/Subsemnata_____, cu domiciliul în localitatea_____, str. _____, nr. _____, bl.____, sc.____, ap.____, județ_____, avand actul de identitate cu seria_____, nr. _____, CNP_____, în calitate de participant, în cadrul proiectului cu titlul „Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială", Apel PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod SMIS **313367,** cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, în vederea înscrierii în grupul țintă al proiectului **declar pe proprie răspundere următoarele:**

1. **<u>ÎNREGISTRAREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI</u>**

   **<u>Cu privire la apartenența la grupul țintă</u>**

☐ am domiciliul stabil în Regiunea Nord-Vest
(județul:_____, orașul _____);

**Fac parte din una din următoarele categorii a grupului țintă a proiectului:**

☐ persoane aflate în căutarea unui loc de muncă
☐ tineri cu vârsta de peste 30 ani (Cf.350/2006, maxim 35 de ani)
☐ şomeri
☐ şomeri de lungă durată
☐ persoane din grupuri dezavantajate pe piaţa muncii
☐ persoane inactive

**Nivel de studii:**

☐ Gimnaziale ☐ Liceale ☐ Postliceale ☐ Superioare

2. **ASUMAREA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

**Am fost informat/ă în legătura cu activitățile la care voi participa și îmi asum participarea la următoarele activități:**

- ☐ A1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului;
- ☐ A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;
- ☐ A3. Derularea programelor de formare antreprenorială prin participarea activă la cursul de „Antreprenor în economia socială" organizat în cadrul proiectului precum și implicarea în pregătirea planului de afaceri în vederea susținerii examenului;
- ☐ A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;
- ☐ A5. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
- ☐ A6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;

De asemenea mă angajez să informez experții proiectului despre orice situație neprevăzută ce ar putea să afecteze participarea mea.

3. **Intenționez să demarez o întreprindere socială, în mediul urban, iar domeniul de activitate vizat pentru întreprinderea de economie socială este:**
   - ☐ **Producție**
   - ☐ **Servicii**
   - ☐ **Comerț**

☐ **Nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comisiei Europene și nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/minimis a Comisiei Europene.**

☐ **Am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comisiei Europene și/sau am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/minimis a Comisiei Europene.**

Data _____ Semnătura _____

**Anexa nr.8**

Beneficiar (Lider): **Asociația Profesională Neguvernamentală De Asistență Socială ASSOC**

Titlul proiectului: ***Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială***

Numărul contractului de finanțare: **11602/27.09.2024**

Codul SMIS: **313367**

**DECLARAȚIE**[1]

**pentru participanții la grupul țintă**

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*[2],

Subsemnatul/a, _____, participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS **313367**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS **313367** conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

[1] Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

[2] *În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO. În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.*

**Anexa nr.9**

**DECLARAŢIE**
**pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnatul/Subsemnata_____,
CNP_____, în calitate de participant în cadrul proiectului cu titlul „Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială", Apel PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod SMIS 313367,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu am participat și nici nu particip în prezent la activități având competențe similare cu cele ale proiectului mai sus menționat, finanțate prin Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 sau din alte fonduri publice.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către beneficiarul proiectului și partenerii acestuia, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Data _____ Semnătura _____

**Anexa nr.10**

## REGISTRU PRIMIRE DOSARE DE ÎNSCRIERE

## ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

| NR. ÎNREGISTRARE DOSAR | DATA DEPUNERE DOSAR | NUME ȘI PRENUME PARTICIPANT |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Întocmit,

Referent Grup Țintă

Semnătura

_____

_____

Data: _____

**Anexa nr.11**

## LISTĂ DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

## A DOSARULUI DE SELECȚIE DEPUS ÎN .....

**NUME ȘI PRENUME PARTICIPANT:**_____

| Nr. Crt. | CRITERIU DE ELIGIBILITATE PARTICIPANT | DOCUMENTUL UNDE SE VERIFICĂ CRITERIUL DE ELIGIBILITATE | Îndeplinește criteriul de eligibilitate | | PARTICIPANT ELIGIBIL/ NEELIGIBIL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Deține domiciliul stabil în mediul urban, regiunea Nord-Vest (judetele Maramures, Bihor, Bistrita Nasaud, Cluj, Satu Mare, Salaj) | Se verifică datele din cartea de identitate | ☐ DA | ☐ NU | ☐ DA<br>☐ NU |
| 2 | **Apartenenta la una dintre categoriile:** | **Se verifică:** | | | ☐ DA |
| | ☐ Persoană în căutarea unui loc de muncă | ☐ Adeverință care atestă că este în căutarea unui loc de muncă eliberată de AJOFM | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL |
| | ☐ Tineri cu vârsta de peste 30 ani(Cf.350/2006, maxim 35 de ani), ani împliniți la intrarea în operațiune | ☐ Datele din cartea de identitate | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ☐ Șomer | ☐ Adeverință de șomer eliberată de AJOFM | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | ☐ Șomer de lungă durată | | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | ☐ Persoană din grupuri dezavantajate pe piața muncii | ☐ Documente doveditoare a stării de vulnerabilitate: Certificat de handicap, Anchetă socială | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | ☐ NU | |
| | | **sau** | | | | | |
| | | ☐ Declarație pe propria răspundere privind etnia | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | | **sau** | | | | | |
| | | ☐ Alte situații de vulnerabilitate | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | ☐ Persoană inactivă | ☐ Adeverință eliberată de instituția de învățământ superior care atestă statutul de student/masterand | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | | **sau** | | | | | |
| | | ☐ Copie după ultimul cupon de pensie, în cazul pensionarilor cu vârsta < 64 ani | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | | **sau** | | | | | |
| | | ☐ Adeverință de venit emisă de Direcția de Finanțe din care să reiasă că nu realizează venituri | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| 3 | Nivel de studii care sa permita accesul la cursuri (se verifica daca are un minim de școlarizare de cel puțin 8 clase) | Se verifică Copie după ultima diplomă de studii | ☐ DA | | ☐ NU | ☐ DA | ☐ NU |
| 4 | Are intenția fermă de a demara o întreprindere socială în mediul urban; | Se verifică Anexa 7_Declarație pe proprie răspundere privind înregistrarea în grupul țintă al proiectului, asumarea participării la activitățile proiectului - punctul 3 | ☐ DA | | ☐ NU | ☐ DA | ☐ NU |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Are disponibilitatea de a participa la cursul Antreprenor în economia socială Cod COR 112032, organizat în cadrul proiectului (asumarea participarii la cursurile specifice economiei sociale organizate in cadrul proiectului)? | Se verifică Anexa 7_Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în grupul țintă al proiectului, asumarea participării la activitățile proiectului - punctul 2 | ☐ DA | ☐ NU | ☐ DA | ☐ NU |
| 6 | Are disponibilitatea de a participa la activitățile de consiliere organizate ulterior selectării planului de afaceri? (asumarea participării la activitățile de consiliere organizate ulterior selectării planului de afaceri) | Se verifică Anexa 7_Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în grupul țintă al proiectului, asumarea participării la activitățile proiectului - punctul 2 | ☐ DA | ☐ NU | ☐ DA | ☐ NU |
| 7 | Nu a mai beneficiat anterior/ nu beneficiază în prezent de finanțare prin fonduri europene/publice pentru sprijin în înființarea de noi întreprinderi sociale | Se verifică Anexa 9_Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări | ☐ DA | ☐ NU | ☐ DA | ☐ NU |
| 8 | Dosarul de selecție respectă criteriile de conformitate: | Există Copie după CI/BI? | ☐ DA | | ☐ NU | ☐ DA | ☐ NU |
| | | Există Copie după certificatul de naștere (în cazul doamnelor)? | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | | Există Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)? | ☐ DA | ☐ NU | ☐ NU E CAZUL | | |
| | | Există Documente justificative pentru încadrarea în categoriile prevăzute de proiect ? | ☐ DA | | ☐ NU | | |
| | | Există Copie după ultima diplomă de studii ? | ☐ DA | | ☐ NU | | |
| | | Există Anexa 1_Chestionarul de informare în cadrul proiectulului? | ☐ DA | | ☐ NU | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Există Anexa 6_Cerere de înscriere și Acord de prelucrare a datelor personale privind protecția persoanelor fizice? | ☐ DA | ☐ NU | | |
| | | Există Anexa 7_Declarația pe propria răspundere privind înregistrarea în grupul țintă al proiectului, asumarea participării la activitățile proiectului? | ☐ DA | ☐ NU | | |
| | | Există Anexa 8_Declarație pentru participanții la grupul țintă | ☐ DA | ☐ NU | | |
| | | Există Anexa 9_Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări | ☐ DA | ☐ NU | | |
| | | Alte documente care ar putea fi solicitate, obligatorii prin diverse instrucțiuni, la cerere | ☐ DA | ☐ NU | | |

În urma procesului de verificare a criteriilor de eligibilitate Dosarul este declarat:

**ELIGIBIL** ☐

**NEELIGIBIL** ☐

| **Rolul în Comisia de selecție:** | **Nume și Prenume:** | **Semnătura:** |
|---|---|---|
| Președinte | | |
| Membru | | |
| Membru | | |

Data _____

**Anexa nr.12**

## GRILĂ DE PUNCTARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

## în vederea recrutării pentru înregistrarea în grupul țintă

**NUME ȘI PRENUME PARTICIPANT:**_____

| CRITERIU DE SELECȚIE | DEFINIRE PUNCTAJ CARE POATE FI ACORDAT | PUNCTAJ ACORDAT |
|---|---|---|
| Dosar ELIGIBIL= Dosar COMPLET | Dosarul conține: | |
| | Carte identitate – copie | |
| | Certificat de naștere (dacă este cazul) – copie | |
| | Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – copie | |
| | Documente justificative pentru încadrarea în categoriile prevăzute de proiect | |
| | Copie după ultima diplomă de studii | |
| | Anexa 1_Chestionarul de informare în cadrul proiectulului | |
| | Anexa 6_Cerere de înscriere și Acord de prelucrare a datelor personale privind protecția persoanelor fizice | |
| | Anexa 7_Declarație pe proprie răspundere privind înregistrarea în grupul țintă al proiectului, asumarea participării la activitățile proiectului | |
| | Anexa 8_Declarație pentru participanții la grupul țintă | |
| | Anexa 9_Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări | |
| | Alte documente care ar putea fi solicitate, obligatorii prin diverse instrucțiuni, la cerere | |
| | **10 puncte - Dosar Eligibil = Dosar Complet, conform Anexei 11** | |
| | **0 puncte - Dosar Neeligibil = Dosar Incomplet, conform Anexei 11** | |
| Primul Venit, Primul Servit | **1 punct** - Dosarele vor fi organizate în ordine crescătoare în funcție de data primirii, **conform Anexei 5**, în limita numărului de locuri alocate. Prioritate vor avea dosarele cu data de înscriere cea mai veche. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Criterii de departajare*, **conform Anexei 19** | Apartenența la grupul de persoane cu dizabilități | | |
| | Numărul de locuri de muncă nou create | | |
| | O valoare a aportului propriu mai mare de 10% | | |
| | Legătura dintre domeniul de activitate al afacerii și temele secundare PEO (Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Investiții în întreprinderi mici și mijlocii, Nediscriminarea) | | |
| | Teme orizontale PEO pe care le propune pentru întreprinderea de economie socială (Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă) | | |
| | Contribuția la economia verde și locurile de muncă verzi | | |
| | Persoanele care nu au mai participat la cursuri de pregătire antreprenorială (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032) | | |
| | **1 punct -** Apartenența la grupul de persoane cu dizabilități<br>**2 puncte -** Numărul de locuri de muncă nou create<br>**1 punct -** O valoare a aportului propriu mai mare de 10%<br>**2 puncte -** Legătura dintre domeniul de activitate al afacerii și temele secundare PEO (Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Investiții în întreprinderi mici și mijlocii, Nediscriminarea)<br>**1 punct** - Teme orizontale PEO pe care le propune pentru întreprinderea de economie socială (Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă)<br>**1 punct** - contribuția la economia verde și locurile de muncă verzi<br>**1 punct -** Persoanele care nu au mai participat la cursul de Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 | | |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | |
| **NR. LOC ACORDAT** | | | |

Criteriile de departajare se vor aplica doar în cazul în care numărul de dosare de înscriere va fi peste numărul de locuri alocate, adică Nr. Loc Alocat > 132.

| **Rolul în Comisia de selecție:** | **Nume și Prenume:** | **Semnătura:** |
|---|---|---|
| Președinte | | |
| Membru | | |
| Membru | | |

Data _____

ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

**Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027**

| | | |
|---|---|---|
| **DETALII PROIECT** | | |
| **Cod SMIS proiect** | 313367 | |
| **Prioritate** | 4 | Antreprenoriat și economie socială |
| **Obiectiv specific** | ESO4.1. | Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului |
| **Cod apel** | PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 | Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai putin dezvoltate |
| **Titlu proiect** | Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială | |
| **OIR/OI** | Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest | |
| **Data de inceput** | 01.10.2024 | |
| **Data de finalizare** | 31.03.2027 | |

DATE DE IDENTIFICARE

date de contact

**Nume**

**Prenume**

Telefon

Email

domiciliu

**Județ**

**Localitate**

**Adresa**

reședință

☐ Reședința e aceeași cu domiciliul

**Județ**

**Localitate**

**Adresa**

**Naționalitatea** ☐ Română

☐ Alta:

**CNP**

**Zonă** ☐ Urban

☐ Rural

localizare geografică

**Regiune**

**Județ**

**Unitate teritorial administrativă**

**Gen** ☐ Masculin

| | |
|---|---|
| | ☐ Feminin<br>☐ Non-binar |
| ” | |
| Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune) | |
| Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.) | ☐ |
| **SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune** | |
| **Data intrării în operațiune** | |
| **Categoria de Grup Țintă din care face parte** | ☐ persoane aflate în căutarea unui loc de muncă<br>☐ tineri cu vârsta de peste 30 ani (Cf.350/2006, maxim 35 de ani)<br>☐ șomeri<br>☐ șomeri de lungă durată<br>☐ persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii<br>☐ persoane inactive |

**Activități în care este implicat participantul**

| **Activități conform Cererii de Finanțare**<br>*(Se vor defini activitățile din proiect la care va participa persoana, de ex.: consiliere, mediere, formare, educație, ocupare, îmbunătățire condiții de locuit etc.)* | **Descrierea narativă a activității**<br>*(se va descrie specificul activității definite anterior: consiliere/ mediere în vederea _____; curs de calificare nivel ___, domeniul _____; program „A doua șansă” nivel ___, ciclu ____; condiții de locuit îmbunătățite prin_____ etc.)* |
|---|---|
| ☐ A1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului | Scopul acestei activități este de a informa cu privire la oportunitățile de finanțare nerambursabilă în domeniul antreprenoriatului social și principalele condiții de a beneficia de acestea. |
| ☐ A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate | Scopul acestei activități este de a selecta și recruta în grupul țintă persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban și sunt dispuse să participe la activitățile proiectului |
| ☐ A3. Derularea programelor de formare antreprenorială | Scopul acestei activități este organizarea cursului de Antreprenor în economia socială Cod COR 112032, organizat în cadrul proiectului și de creștere a competențelor profesionale în domeniul economiei sociale. |

| | |
|---|---|
| ☐ A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului | Scopul acestei activități este de selectare a planurilor de afaceri realizate de participanții intresați să înființeze o întreprindere de economie socială prin organizarea unui concurs de planuri de afaceri. |
| ☐ A5. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri | Scopul acestei activități este de a completa cunoștințele și aptitudinile dobândite în cadrul cursurilor de formare profesională prin oferirea de servicii de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, pașii ce trebuie urmați pentru atingerea misiunii sociale și alte aspect ce vor fi necesare bunei funcționări a întreprinderii sociale. |
| ☐ A6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului | Scopul acestei activități este de a oferi sprijin astfel încât toate întreprinderile sociale sprijinite să finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și semnarea contractului de subvenție. |

**Situația pe piața forței de muncă**

☐ Angajat

☐ Angajat pe cont propriu

☐ Șomer

☐ Șomer de lungă durată

☐ Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

☐ Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

**Nivel de educație**

☐ Înscris într-un program de educație

☐ Înscris într-un program de formare

☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐ Studii primare (ISCED 1)

☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)

☐ Studii liceale (ISCED 3)

☐ Studii postliceale (ISCED 4)

☐ Studii superioare (ISCED 5)

| | | |
|---|---|---|
| | ☐ Studii superioare (ISCED 6) | ☐ Studii superioare (ISCED 7) |
| | ☐ Studii superioare (ISCED 8) | |
| **Persoană dezavantajată** | ☐ Da | |
| | ☐ Nu | |
| | ☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate | |
| | | ☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere |
| | ☐ Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere | |
| **Migranți** | ☐ Da | |
| | ☐ Nu | ☐ Nu doresc să declar |
| **Participanți de origine străină** | ☐ Da | |
| | ☐ Nu | ☐ Nu doresc să declar |
| **Minorități** | ☐ Da - Etnie romă | ☐ Da - Altă minoritate decât cea romă |
| | ☐ Nu | ☐ Nu doresc să declar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Participanți cu dizabilități** | ☐ | Da | | |
| | ☐ | Nu | ☐ | Nu doresc să declar |
| **Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă** | ☐ | Da | | |
| | ☐ | Nu | ☐ | Nu doresc să declar |
| **Persoane din comunități marginalizate** | ☐ | Da | | |
| | ☐ | Nu | ☐ | Nu doresc să declar |
| **Alte categorii defavorizate** | ☐ | Da | | |
| | ☐ | Nu | ☐ | Nu doresc să declar |

**Data** ☐

**Semnătura participant**

**Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților**

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune

Data ieșirii din operațiune .....

Motivul ieșirii din operațiune .....

**Situația pe piața forței de muncă**

- [ ] Angajat
- [ ] Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
- [ ] Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
- [ ] Șomer
- [ ] Inactiv
- [ ] Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
- [ ] Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
- [ ] Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant
- [ ] Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

**Nivel de educație**

- [ ] Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- [ ] Studii primare (ISCED 1)
- [ ] Studii gimnaziale (ISCED 2)
- [ ] Studii liceale (ISCED 3)
- [ ] Studii postliceale
- [ ] Studii superioare

☐ (ISCED 4) ☐ (ISCED 5)

☐ Studii superioare (ISCED 6) ☐ Studii superioare (ISCED 7)

☐ Studii superioare (ISCED 8)

**Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților**

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

- [ ] Persoană care are un loc de muncă
- [ ] Persoană care desfășoară o activitate independentă
- [ ] Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a îmbunătățit
- [ ] Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de muncă
- [ ] Participant cu vârsta de peste 54 de ani care desfășoară o activitate independentă
- [ ] Persoană dezavantajată care are un loc de muncă
- [ ] Persoană dezavantajată care desfășoară o activitate independentă
- [ ] Persoană inclusă în programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu

**Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților**

**Anexa nr.14**

**PROCES-VERBAL**
**de validare a persoanelor în grupul ţintă**

Încheiat astăzi _____,

Cu ocazia întrunirii Comisiei de selecție, aceasta a decis înregistrarea următorilor participanți în cadrul grupului țintă al proiectului:

| Nr. Crt: | Nume și Prenume | CNP | Punctaj obținut | Nr. loc alocat |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Înregistrarea are la bază următoarelor aspecte:

- În urma etapei de evaluare a eligibilității dosarelor de înscriere, prin completarea Anexei 11_Lista de verificare criterii eligibilitate Dosarul a fost declarat ELIGIBIL
- Persoanele sunt înregistrate în grupul ţintă al proiectului, în baza punctajului obţinut, conform Anexei 12_Grila de punctare a criteriilor de selecție.

| Rolul în Comisia de selecție: | Nume și Prenume: | Semnătura: |
|---|---|---|
| Președinte | | |
| Membru | | |
| Membru | | |

Data _____

**Anexa nr.15**

## CENTRALIZATOR DOSARE NEELIGIBILE

Cu ocazia întrunirii Comisiei de selecție, următoarele dosare au fost declarate neeligibile ca urmare a lipsei documentelor, conform **Anexei 11_Lista de verificare criterii eligibilitate.**

| NR. ÎNREGISTRARE DOSAR | NUME ȘI PRENUME PARTICIPANT |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Rolul în Comisia de selecție: | Nume și Prenume: | Semnătura: |
|---|---|---|
| Președinte | | |
| Membru | | |
| Membru | | |

Data _____

**Anexa nr.16**

## LISTA DE REZERVĂ

| NR. ÎNREGISTRARE DOSAR | DATA DEPUNERE DOSAR | NUME ȘI PRENUME PARTICIPANT | PUNCTAJ OBȚINUT |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Întocmit,

Referent Grup Țintă

Semnătura

_____

_____

Data: _____

**Anexa nr.17**

## RAPORTUL COMISIEI DE SELECȚIE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DEPUSE ÎN .....

- Constituit în baza metodologie de identificare, selecție, recrutare şi menținere a grupului țintă în cadrul proiectului cu titlul „Dinamism şi dezvoltare urbană prin economia socială", Apel PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod SMIS 313367
- Privitor la contestaţia depusă de domnul/doamna: _____
la procedura de selecție a grupului țintă desfăşurată în luna/perioada_____.

**ÎN URMA ANALIZEI CONTESTAŢIEI, COMISIA DE SELECŢIE A DECIS URMĂTOARELE:**

-
-
-

| **Rolul în Comisia de selecție:** | **Nume și Prenume:** | **Semnătura:** |
|---|---|---|
| Președinte | | |
| Membru | | |
| Membru | | |

Data _____

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii"

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai putin dezvoltate

Cod SMIS: 313367

Titlu Proiect: Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială

***A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate***

**Anexa nr.18**

## CENTRALIZATOR URMĂRIRE INTERVENȚII

| Nr. Crt. | Nume si Prenume | CNP | Data intrarii in operati | Data iesirii din operatiu | Activitati | | | | | | Indicatori | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | A1-Data | A2-Data | A3-Data | A4-Data | A5-Data | A6-Data | EECO01 - Numărul total de participanți | 5SR01 - Participanți care au finalizat formarea cu certificat |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Întocmit,
Expert grup țintă _____ Semnătura _____

Data _____

**Anexa nr.19**

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND CRITEERIILE DE DEPARTAJARE

Subsemnatul(a) _____,
CNP _____, întrucât numărul de înregistrare al dosarului (conform Anexei 5) este mai mare decât numărul de locuri alocate, ofer următoarele informații suplimentare în scopul departajării și înregistrării în grupul țintă:

1. **Fac parte din grupul persoanelor cu dizabilități:**
   ☐ DA ☐ NU

2. **În cadrul întreprinderii de economie socială voi angaja:**
   ☐ 4 angajați (doar 4 întreprinderi sociale de inserție la nivel de proiect)
   ☐ 5 angajați (24 întreprinderi sociale la nivel de proiect)
   ☐ mai mult de 5 angajați

3. **Voi asigura o valoare a aportului propriu:**
   ☐ de minim 10% ☐ mai mare de 10%

4. **Legătura dintre domeniul de activitate al afacerii și temele secundare PEO este:**
   ☐ Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde
   ☐ Investiții în întreprinderi mici și mijlocii
   ☐ Nediscriminarea

5. **Tema/temele orizontale PEO pe care o/le propun pentru întreprinderea de economie socială este/sunt:**
   ☐ Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
   ☐ Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare
   ☐ Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
   ☐ Dezvoltarea durabilă

6. **Dețin un certificat de absolvire pentru cursul de Antreprenor în economia socială Cod COR 112032:**
   ☐ DA ☐ NU

Data _____ Semnătura _____